

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 1



The image shows a screenshot of the login page for the Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). At the top, the logo 'suap' is displayed in a large, lowercase, grey font, with the full name 'sistema unificado de administração pública' in a smaller font below it. Below the logo, there are two input fields: one for 'Usuário:' and one for 'Senha:'. The 'Usuário:' field contains a single vertical bar character '|'. Below the input fields is a green button with the text 'Acessar'. At the bottom of the page, there are two links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?'. The entire screenshot is framed by a thick grey border.

1.1 Faça *login* no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP;

1.2 Usuário: número do SIAPE do servidor;

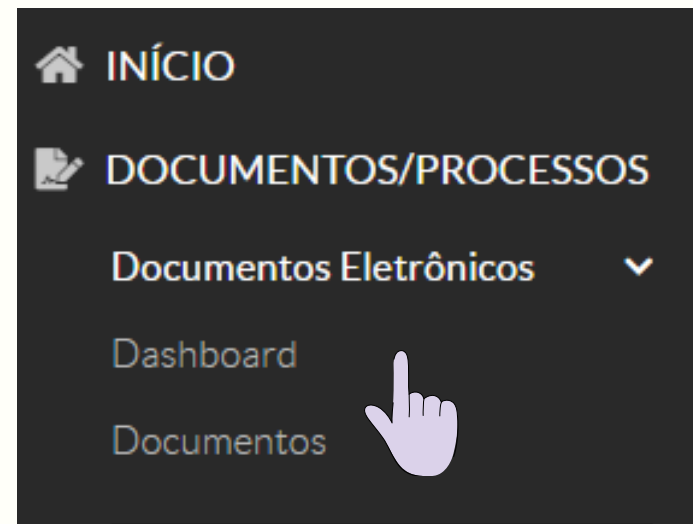
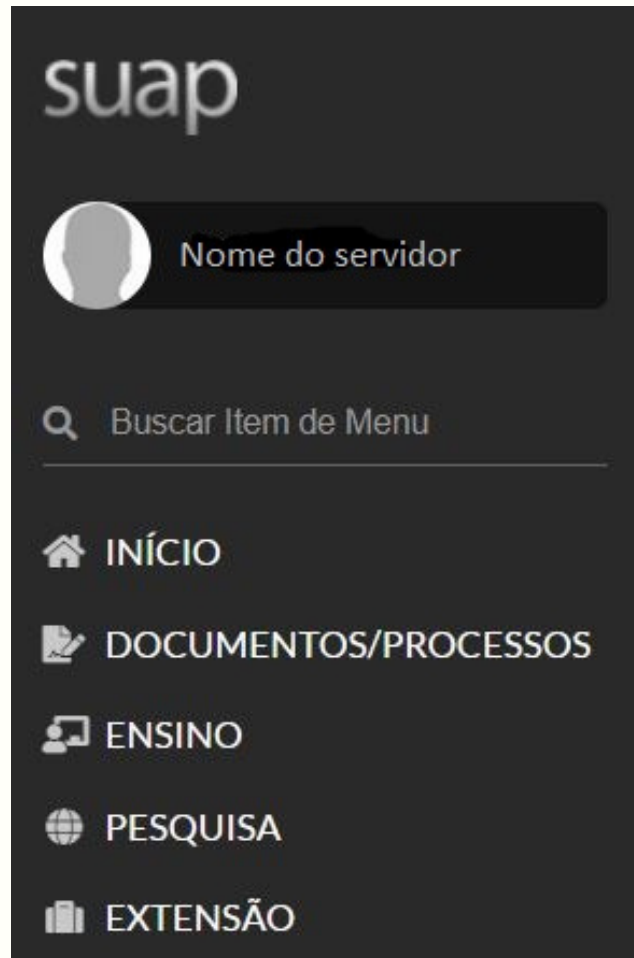
1.3 Senha: a senha que foi cadastrada pelo servidor, caso não recorde, ir em "Esqueceu sua senha?".



Observação: Para acessar o Suap *click* em cima da imagem à esquerda.

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 2



2.1 No Menu inicial do SUAP do lado esquerdo, selecione a opção "Documentos/Processos";

2.2 Selecione a opção "Documentos Eletrônicos";

2.3 Selecione a opção "Dashbord".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 3

Início » Dashboard

Dashboard

Todos os Documentos Eletrônicos

Pessoais

553

Meus
Documentos

0

Meus Favoritos

751

Compartilhados
comigo

15

Vinculados a
mim

3.1 Selecione a opção "Compartilhados comigo".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 4

Início » Dashboard » Documento 93609 » Conteúdo documento » Documentos de Texto

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

NOME DO ALUNO

Agrupamento:

Compartilhados comigo x

Campus dono:

Todos

Setor dono:

Todos

Tipo:

Todos

Nível de Acesso:

Todos

Situação:

Todos

Filtrar

4.1 No campo "Texto", digite o nome do aluno orientando e depois click em "Filtrar".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 5

#	<u>Setor Dono</u>	<u>Tipo de Documento</u>	<u>Identificador do Documento</u>	Assunto
→	Q ✎ SVC-DE	Formulário	Documento 93609	Quadros de avaliação - NOME DO ORIENTADOR

5.1 Click na lupa e selecione o arquivo "Quadro de Avaliação de Estágio - Nome do Aluno - Orientador". Se for defesa de TCC o nome do arquivo será "Quadro de Avaliação de Estágio - Nome do Aluno - Orientador".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 6

Início » Documento 93669

Rascunho Público

Documento 93669

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio

Documento 93669

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a breadcrumb 'Início » Documento 93669' and two status tags: 'Rascunho' (yellow) and 'Público' (green). The document title 'Documento 93669' is displayed in large font. Below the title is a horizontal menu with buttons: 'Concluir' (green), 'Compartilhar Documento' (blue), 'Editar' (blue with a dropdown arrow), 'Histórico de Alterações' (dark grey), 'Ações' (dark grey with a dropdown arrow), and 'Remover' (red). A blue arrow points to the 'Editar' button. Below the menu, the document content is shown in a scrollable area. The content is centered and reads: 'Ministério da Educação', 'Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica', 'Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso', followed by a bolded title 'DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO' and a subtitle 'Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio'. At the bottom of the content area, it says 'Documento 93669'.

6.1 No canto superior, selecione a opção "Editar";

6.2 Selecione a opção "Textos" e inicie o preenchimento do Quadro de Avaliação de Defesa de Estágio/TCC.


Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 7

Tamanho atual: 0.06 MB
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

logicas e adequadas ao genero e as normas gramaticais)		
Total 3	0 – 4,0	

OBS: O discente para ser aprovado na Defesa de Monografia deverá ter uma pontuação Total igual ou superior a 7,0.



- 7.1 Realize a avaliação e insira as informações necessárias;
- 7.2 Selecione a opção "Salvar e Visualizar".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 8

The screenshot shows a document management interface. At the top left, there is a breadcrumb trail: 'Início » Documento 93669'. Below this, there are two status tags: 'Rascunho' (Draft) and 'Público' (Public). The main title of the document is 'Documento 93669'. To the right of the title is a horizontal toolbar with several buttons: 'Concluir' (green), 'Compartilhar Documento' (blue), 'Editar' (blue with a dropdown arrow), 'Histórico de Alterações' (black), 'Ações' (black with a dropdown arrow), and 'Remover' (red). A blue arrow points upwards to the 'Concluir' button. Below the toolbar, the text 'Visualização do Documento (0.06 MB)' is visible. The main content area of the document is centered and contains the following text: 'Ministério da Educação', 'Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica', 'Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso', followed by the title 'DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO' and the subtitle 'Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio'. At the bottom of the document content, it says 'Documento 93669'.

8.1 Selecione a opção "Concluir";

8.2 Aparecerá a mensagem "Tem certeza que deseja continuar", selecione a opção "OK".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 9

Início » Documento 93669

Concluído Público

Documento 93669

Solicitar ▾ Assinar ▾ Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações ▾
Vincular Interessados Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio

9.1 Após a conclusão do documento, ele deverá ser assinado digitalmente. Para isso, selecione a opção "Assinar";

9.2 Selecione a opção "Com Senha".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 10

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	Formulário
Número: *	34
Ano: *	2020
Sigla do Setor:	SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

[Definir Identificador](#) ←

10.1 Não há necessidade de preencher com quaisquer informações, pois o sistema é automático, então aparecerá conforme a numeração de formulários do setor;

10.2 Selecione a opção "Definir Identificador".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 11

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil:

Senha:

Assinar Documento



Primeiro passo

Anterior

11.1 No campo "Perfil", selecione o perfil "Professor Ens Basico Tecn Tecnologico";

11.2 No campo "Senha", insira a mesma senha que utilizou para acessar o SUAP;

11.3 Para assinar o documento, selecione a opção "Assinar Documento".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 12

Início » Documento 93669 » Conteúdo documento » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas » Documento 93670 » Formulário 35/2020 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Assinado Público

Formulário 35/2020 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Solicitar

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

Vincular Interessados



Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.06 MB)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

12.1 Após sua assinatura, é necessário que solicite as assinaturas do aluno e do Coordenador de Estágio e Emprego, para isso selecione a opção "Solicitar";

12.2 Selecione a opção "Assinatura".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 13

Início » Documento 93669 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * Nome do servidor

Solicitação Complementar #1 Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa: Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

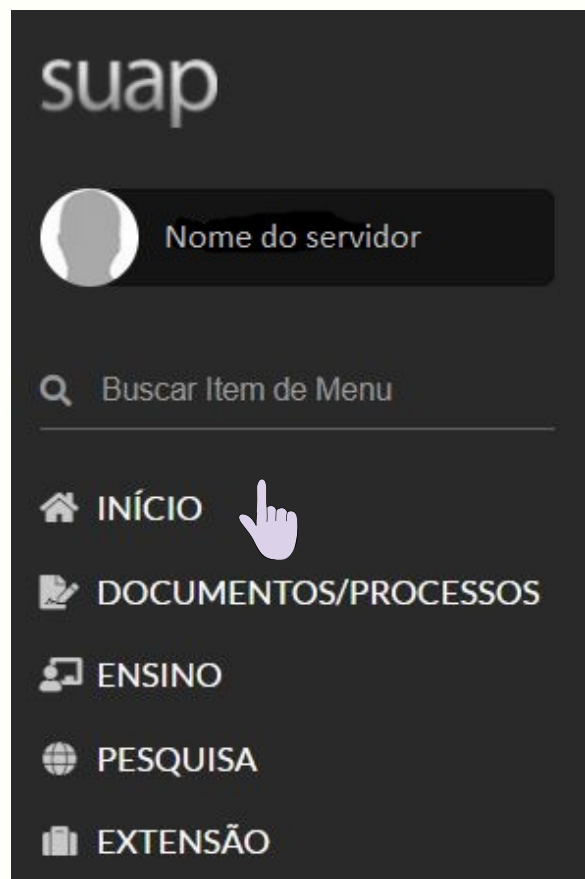
13.1 No campo "Solicitação Complementar", insira o nome do aluno para que ele assine o documento e selecione a opção "Adicionar Solicitação";

13.2 Insira o nome do Coordenador de Estágio e Emprego para que ele assine o documento (Fernando Augusto Alves da Silva);

13.3 Após inserir os nomes das pessoas que deverão assinar o documento, selecione a opção "Enviar solicitações".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

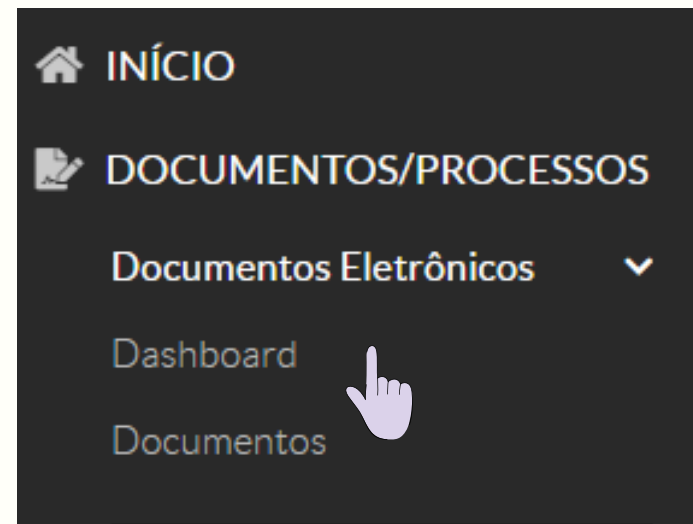
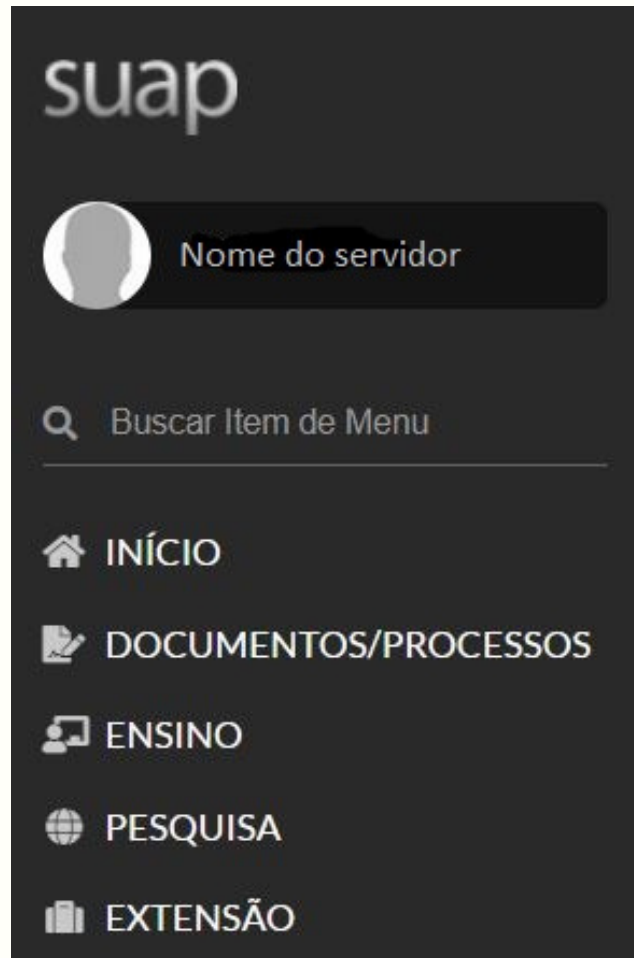
ETAPA 14



14.1 Após solicitadas as assinaturas, do lado esquerdo na barra de menu, selecione a opção "Início" para retornar ao menu inicial.

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 15



15.1 No Menu inicial do SUAP do lado esquerdo, selecione a opção "Documentos/Processos";

15.2 Selecione a opção "Documentos Eletrônicos";

15.3 Selecione a opção "Dashbord".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 16

Início » Dashboard

Dashboard

Todos os Documentos Eletrônicos

Pessoais

553

Meus
Documentos

0

Meus Favoritos

751

Compartilhados
comigo

15

Vinculados a
mim

16.1 Selecione a opção "Compartilhados comigo".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 17

Início » Dashboard » Documento 93609 » Conteúdo documento » Documentos de Texto

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

NOME DO ALUNO

Agrupamento:

Compartilhados comigo x

Campus dono:

Todos

Setor dono:

Todos

Tipo:

Todos

Nível de Acesso:

Todos

Situação:

Todos

Filtrar

17.1 No campo "Texto", digite o nome do aluno orientando e depois click em "Filtrar".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 18

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso
→	Q	SVC- DE	Ata	Documento 93599	ATA DE DEFESA DE ESTÁGIO - NOME DO ALUNO	Rascunho Público

18.1 Click na lupa e selecione o arquivo "Ata de Defesa de Estágio - Nome do Aluno".
Se for defesa de TCC o nome do arquivo será "Ata de Defesa de TCC - Nome do Aluno".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 19

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 93599

Rascunho Público

Documento 93599

Visualização do Documento (0.05 MB)

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remove



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus São Vicente
Documento 93599

ATA DE DEFESA DE ESTÁGIO

Discente [INSERIR NOME COMPLETO DO DISCENTE] do Curso [INSERIR NOME COMPLETO DO CURSO] [Técnico Integrado ao Ensino Médio, Subsequente ou Superior] do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus São Vicente .

19.1 No canto superior, selecione a opção "Editar";

19.2 Selecione a opção "Textos" e inicie o preenchimento da Ata de Defesa de Estágio/TCC.

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 20

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 93599 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte | [Ícones de formatação] | [Ícones de edição]

B *I* U | **S** *I*_x | [Ícones de alinhamento] | [Ícones de lista] | [Ícones de tabela] | [Ícones de inserção]

Espaça... - | Formata... - | Fonte - | Tamanho - | [Ícones de cor]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13

ATA DE DEFESA DE ESTÁGIO

Discente *[INSERIR NOME COMPLETO DO DISCENTE COMPLETO DO CURSO]* *[Técnico Integrado ao Ensino Médio, Sua instituição_nome]* - *[{ unidade_nome }]*.

Aos *[{ documento_data_emissao_por_extenso }]* horas, reuniram-se a Banca Examinadora, sendo constituída pelo(a) *[completo]*, avaliador(a) *[INSERIR nome completo]* e avaliador(a) para procederem à avaliação da apresentação e defesa de supervisionado "[INSERIR TÍTULO DO TRABALHO OU ÁREA DE AT

Tamanho atual: 0.05 MB

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar

Salvar e Visualizar



20.1 Insira as informações necessárias (Nome do trabalho e nota) e verifique se as demais informações estão corretas;

20.2 Selecione a opção "Salvar e Visualizar".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 21

The screenshot shows a document viewer interface. At the top left, there is a breadcrumb trail: 'Início » Documento 93669'. Below this, there are two status tags: 'Rascunho' (Draft) and 'Público' (Public). The main title of the document is 'Documento 93669'. To the right of the title is a horizontal toolbar with several buttons: 'Concluir' (green), 'Compartilhar Documento' (blue), 'Editar' (blue with a dropdown arrow), 'Histórico de Alterações' (black), 'Ações' (black with a dropdown arrow), and 'Remover' (red). A blue arrow points upwards to the 'Concluir' button. Below the toolbar, the document content is displayed. It starts with the text: 'Ministério da Educação', 'Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica', and 'Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso'. Below this, the title of the document is shown: 'DEFESA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO' and 'Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio'. At the bottom of the document content, the identifier 'Documento 93669' is displayed. A vertical scrollbar is visible on the right side of the document content area.

21.1 Selecione a opção "Concluir";

21.2 Aparecerá a mensagem "Tem certeza que deseja continuar", selecione a opção "OK".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 22

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 93599

Concluído Público

Documento 93599

Solicitar ▾

Assinar ▾

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento

Ações ▾

Vincular Interessados

Remover

Visualização do Documento (0.05 MB)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus São Vicente
Documento 93599

ATA DE DEFESA DE ESTÁGIO

22.1 Após a conclusão do documento, ele deverá ser assinado digitalmente. Para isso, selecione a opção "Assinar";

22.2 Selecione a opção "Com Senha".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 23

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	ATA Nº
Número: *	12
Ano: *	2020
Sigla do Setor:	SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

[Definir Identificador](#) ←

23.1 Não há necessidade de preencher com quaisquer informações, pois o sistema é automático, então aparecerá conforme a numeração de formulários do setor;

23.2 Selecione a opção "Definir Identificador".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 24

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil:

Senha:

Assinar Documento ←

Primeiro passo Anterior

24.1 No campo "Perfil", selecione o perfil "Professor Ens Basico Tecn Tecnológico";

24.2 No campo "Senha", insira a mesma senha que utilizou para acessar o SUAP;

24.3 Para assinar o documento, selecione a opção "Assinar Documento".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 25

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 93599 » Conteúdo documento » ATA Nº 12/2020 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Assinado Público

ATA Nº 12/2020 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.05 MB)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus São Vicente
ATA Nº 12/2020 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

ATA DE DEFESA DE ESTÁGIO

25.1 Após sua assinatura, é necessário que solicite as assinaturas do aluno e do Coordenador de Estágio e Emprego, para isso selecione a opção "Solicitar";

25.2 Selecione a opção "Assinatura".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

ETAPA 26

Início » Documento 93669 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * Nome do servidor

Solicitação Complementar #1 Remove solicitação

Ordem: 1

Pessoa: Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

26.1 No campo "Solicitação Complementar", insira o nome do Coordenador de Estágio e Emprego para que ele assine o documento (Fernando Augusto Alves da Silva) e selecione a opção "Adicionar Solicitação";

26.2 Insira o nome do Membro da Banca 01 para que ele assine o documento e selecione a opção "Adicionar Solicitação";

26.3 Insira o nome do Membro da Banca 02 para que ele assine o documento;

26.4 Após inserir os nomes das pessoas que deverão assinar o documento, selecione a opção "Enviar solicitações".

Defesa de Estágio Supervisionado e TCC

OBSERVAÇÕES

Pronto!

Os documentos "Quadro de avaliação" e "Ata de defesa" já foram assinados e as demais assinaturas já foram solicitadas.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Coordenação de Estágio e Emprego.

E-mail: cee@svc.ifmt.edu.br

Demais informações sobre a defesa poderão ser encontradas no e-mail que a Coordenação de Estágio e Emprego vai encaminhar para todos os envolvidos.

DADOS DA DEFESA	
DISCENTE:	
MATRÍCULA:	
ORIENTADOR (A):	
MEMBROS DA BANCA:	1-
	2-
TEMA:	
DATA:	
HORÁRIO:	
DOCUMENTOS DE DEFESA	
PROCESSO:	
QUADROS DE AVALIAÇÕES:	ORIENTADOR:
	MEMBRO DA BANCA 1:
	MEMBRO DA BANCA 2:
ATA DA DEFESA:	
ORIENTAÇÕES	
1	TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ASSINADOS.
2	EM ANEXO CONSTAM 3 ARQUIVOS COM AS INSTRUÇÕES DE PROCEDIMENTOS PARA ORIENTADOR, MEMBROS DA BANCA E DISCENTE.
3	O ORIENTADOR DEVERÁ CRIAR A SALA DE DEFESA. SUGERIMOS O GOOGLE MEET.