



Manual de utilizador  
**Universidade**

**uni>ersia**

# Introdução ao Portal de Emprego e de Estágios da Universia.

A Universia é a **rede de universidades** de referência na comunidade ibero-americana com mais de 20 anos de experiência no setor de emprego. Promovemos a mudança e a inovação através de uma **plataforma de produtos e serviços** para a comunidade universitária e empresas. O nosso portal de emprego e de estágios funciona **como agente integrador** entre universidade, empresa e candidato ajudando as universidades a **desenvolverem projetos** partilhados e a criar novas oportunidades para a **comunidade universitária**.

## O que é a nova plataforma do Universia Emprego?

A nova plataforma do Universia Emprego funciona como uma Career Services Manager (CSM). Tem por base a nossa talent community, uma rede de portais que liga universidade, empresa e talento jovem num mesmo espaço.

É a ferramenta que permite que o serviço de emprego se relacione com os estudantes podendo organizar e administrar as relações com os empregadores, controlar o processo de recrutamento no campus e muito mais.

## Que papel desempenha a universidade nesta nova plataforma?

As universidades se convertem no núcleo da rede ao integrar um portal de carreiras personalizado na página da universidade. Estes portais são as páginas oficiais que as respetivas universidades oferecem aos seus estudantes e licenciados assim como às empresas locais e internacionais.



# Índice de conteúdo

Início Sessão de Universidade

Publicação de ofertas de emprego e estágio

Publicação de ofertas de emprego

Publicação de ofertas de estágio

Gestão de ofertas

Dashboard. Painel da Universidade

Candidatos

Empresas

Relatórios

University Page. Página da Universidade

Notificações

Painel de definições

Validação de Utilizadores

Valores para o acolhimento de ofertas

Personalização

Opções gerais

Criação de faculdades

Gestão de permissões

Contacto e Apoio Técnico (Suporte)

# Início de sessão de Universidade

1 Entre em Universia Empleo (<https://jobs.universia.net>) e clique em "Universidades".

2 A Universia vai fornecer-lhe os seus dados de acesso que poderá introduzir na janela de início de sessão.

The screenshot displays the Universia website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'uni>ersia' and menu items: 'Estudios universitarios', 'Universidades', 'Noticias', 'Estudiar en el extranjero', 'Becas', 'Cursos', and 'Empleo'. A red hand-drawn circle highlights the 'Becas' link. Below the navigation bar, a main banner features the text 'Encuentra el trabajo que te haga crecer' and 'De lo tuyo. Que encaje con lo que eres y quieres ser.' Two buttons, 'Acceso' and 'Regístrate', are visible. A search bar is present with the text 'Buscar ofertas de' and a dropdown menu set to 'empleo y prácticas'. Below the search bar, there are input fields for 'Puesto, localización o empresa' and 'Ciudad, código postal...' with a 'Buscar' button. A '+ Búsqueda avanzada' link is also present. On the left side, the 'uni>ersia es' logo is shown. On the right side, there is a section titled '¿Aún no tienes una cuenta Universia?' with a list of benefits and a 'Regístrate ahora' button.

# Publicação de ofertas de emprego e estágio

Poderá publicar as suas ofertas de estágio e de emprego e fazer a gestão das mesmas a partir da ferramenta.

1 Clicando no separador “Publicar ofertas” terá acesso às opções para criar uma oferta de emprego ou uma oferta de estágio. Este painel estará visível permanentemente no canto superior direito do ecrã permitindo publicar a partir de qualquer janela.

The screenshot displays the 'Universidad Phoenix' job management interface. At the top right, a blue navigation bar contains the 'PUBLICAR OFERTA' button, which is highlighted with a red hand cursor. Below this, the main content area is titled 'Listado de ofertas' and features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, and Informes (with a BETA badge). The main area shows a list of job offers, including 'Product Manager Ecommerce' (EM) and 'Practicas de Marketing Digital' (PR). A 'Tipo de oferta' section at the bottom left allows filtering by 'Empleo (EM)' and 'Prácticas (PR)'. A 'Descargar ofertas' button is also visible at the bottom left.



# Publicação de ofertas de emprego

2 Para publicar uma oferta de emprego deverá completar a seguinte informação:

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' form in Step 1: Datos de la oferta. The form includes the following fields and options:

- DATOS DE LA OFERTA**
  - Nombre del puesto \***: Input field with placeholder 'Título asociado al nombre del puesto'.
  - Lugar de trabajo \***: Input field with placeholder 'Escriba su dirección'.
  - Mostrar como empresa anónima (toggle)
  - Posibilidad de trabajo en remoto (toggle)
  - Número de vacantes \***: Input field with value '1' and minus/plus buttons.
- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**
  - Descripción del puesto \***: Rich text editor with placeholder 'Describe las principales tareas y responsabilidades del puesto'.

- Nome do posto
- Número de vagas
- Nome de a empresa
- Lugar de trabalho (localidade, localização)
- Descrição do posto
- Formação requerida (poderá adicionar várias formações)
- Competências
- Idiomas: língua e nível
- Condições laborais:
  - Tipo de contrato
  - Duração
  - Jornada laboral: completa ou parcial
  - Número de horas semanais
  - Horário de trabalho
  - Remuneração (anual ou mensal)

3 Terá ainda acesso a um resumo da oferta e poderá decidir se a vai publicar ou guardar na pasta de "rascunhos."

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' form in Step 2: Vista previa. The form includes the following elements:

- OPCIONES DE PUBLICACIÓN**
  - Tiempo de vigencia \***: Dropdown menu with options '1 mes', '2 meses', and '3 meses'.
  - ACTUALIZAR OFERTA button
- Product Manager Ecommerce** (Universidad Phoenix, 4 meses) with an Editar button.
- Descripción**: Preview of the job description text.
- Información adicional**: Preview of additional information text.

# Publicação oferta de estágio

4 Para publicar uma **oferta de estágio** deverá completar a seguinte informação:

- Tipo de estágio: ordinário ou extraordinário
- Nome do posto
- Número de vagas
- Nome de a empresa
- Local de trabalho (localidade, localização)
- Mostrar o estágio como empresa anónima
- Possibilidade de trabalhar em remoto
- Descrição do posto
- Formação exigida (poderá adicionar várias formações)
- Competências
- Idiomas: língua e nível
- Condições laborais:
  - Tipo de contrato
  - Duração
  - Jornada laboral: completa ou parcial
  - Número de horas semanais
  - Horário de trabalho
  - Remuneração (anual ou mensal)

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' form in the UNI>ersia system. The form is titled 'Publicar oferta de prácticas' and is at 'Paso 1 de 3: Datos de la oferta'. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA'. In the 'DATOS DE LA OFERTA' section, there are fields for 'Tipo de práctica' (Curricular or Extracurricular), 'Nombre de la práctica' (with a sub-field for 'Título asociado al nombre de la práctica'), 'Lugar de la práctica' (with a sub-field for 'Escriba su dirección'), 'Mostrar como empresa anónima' (checkbox), 'Posibilidad de trabajo en remoto' (checkbox), and 'Número de vacantes' (a numeric input field with minus and plus buttons, currently set to 1). The 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA' section has a 'Descripción de la práctica' field with a rich text editor toolbar.

# Publicação oferta de estágio

5 **Orientação.** Seleccione se quer adicionar um orientador ao estágio ou incluí-lo mais tarde.

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' interface at 'Paso 2 de 3 Tutorización'. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, Informes (with a BETA badge), and University Page. The main content area is titled 'TUTORIZACIÓN' and includes a toggle for 'Establecer tutor/a ahora' (set to 'Sí'), a search bar for 'Selección tutor/a académico', and a list of potential tutors. The 'CONTINUAR' button is at the bottom right.

+ AÑADIR NUEVO A LA LISTA		
<input type="radio"/>	Adelaida Martinez	Ademartinez@yopmail.com
<input checked="" type="radio"/>	Fernando Alonso	fernandoalonso@yopmail.com

The screenshot shows a modal window titled 'Actualizar un tutor' with a close button (X) in the top right. It contains the following fields: 'Nombre' (Fernando), 'Apellidos' (Alonso), 'Correo electrónico' (fernandoalonso@yopmail.com), and 'Nº de teléfono' (9898989898). A red hand cursor icon is pointing at the 'Actualizar un tutor' button. The background shows a blurred view of the 'Modificar' page with a 'CONTINUAR' button.

Criação do Orientador Terá que clicar em adicionar orientador e introduzir a seguinte informação:

- Nome e apellidos do orientador
- e-mail
- Número de telefone



# Publicação de oferta de estágio

6 Defina a vigência da oferta e aceda também a um resumo da oferta, decidindo se a vai publicar ou guardar na pasta de "rascunhos".

The screenshot displays the 'Publicar oferta de prácticas' interface in the Uni>ersia system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, Informes (marked BETA), and University Page. The main content area is titled 'Publicar oferta de prácticas' and shows 'Paso 3 de 3 Vista previa'. A dropdown menu for 'Tiempo de vigencia' is open, showing options for 1 mes, 2 meses, and 3 meses. An 'ACTUALIZAR OFERTA' button is visible. The preview shows details for 'Practicas de Marketing Digital' at 'Universidad Phoenix', including a description and a programmatic section.

**OPCIONES DE PUBLICACIÓN**

Tiempo de vigencia \*

Elige una opción ▾

- 1 mes
- 2 meses
- 3 meses

ACTUALIZAR OFERTA

**Practicas de Marketing Digital**  
Universidad Phoenix  
3 horas de duración

**Descripción**

Si eres estudiante de último año de carrera o recién graduado/a en ADE, Economía, Empresa Internacional, Finanzas y Contabilidad y dobles grados relacionados con estas carreras, eres la persona que estamos buscando.

Nivel de inglés avanzando (certificado C1 o superior)

No necesitamos que tengas experiencia previa, ¡te enseñaremos todo lo que necesitas para tener autonomía en tu trabajo!

**Información adicional**

En nuestra Firma, encontrarás un ambiente innovador y dinámico donde te ofrecemos la oportunidad de que cada día de trabajo sume en tu crecimiento profesional.

**Programa formativo**

- Ser consciente de los procesos de evaluación del riesgo y de la información previa clave sobre la entidad y el sector, y comprender su repercusión en el trabajo que se lleva a cabo.

# Gestão de ofertas

No painel de ofertas poderá filtrar, validar, e administrar todas as ofertas de emprego da sua empresa de uma forma rápida e fácil.

The screenshot shows the 'Listado de ofertas' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Consulting S.L.' and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below it, a search bar and a dropdown menu for 'Publicación más reciente'. The main content area lists job offers with columns for status (Publicadas: 0, Borradores: 3, Finalizadas: 0, Caducadas: 0), type (Empleo (EM), Prácticas (PR)), and details (job title, location, status, and actions like 'Opciones'). A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes, and Corporate Page. A red hand icon points to the 'Ofertas' menu item. A red box highlights the 'Descargar ofertas' button. Numbered callouts (1-4) point to specific features: 1. Search bar, 2. 'Opciones' button, 3. 'Opciones' button, and 4. Filter checkboxes.

- 1 **Pesquisador de ofertas.**  
As ofertas podem ser pesquisadas de acordo com os seguintes critérios:
- Palavras (nome empresa, posto, email, etc).
  - Periodicidade (Publicação mais recente ou mais antiga)

- 2 **Publicadas:** ofertas publicadas que estão vigentes  
**Rascunhos:** ofertas criadas mas que ainda não foram publicadas  
**Concluídas:** As ofertas finalizadas são aquelas nas quais, o recrutador tem um papel ativo finalizando-as para que não se possam inscrever mais pessoas na oferta, mantendo o acesso à listagem de candidatos.  
**Expiradas:** São ofertas que expiram sem que o recrutador as termine proativamente. No entanto, ao aceder é possível continuar a interagir com os candidatos.

- 3 **Transferência de ofertas:** Permite transferir a listagem de todas as ofertas que existem em formato CSV.

- 4 **Tipo de oferta.**  
Permite filtrar por tipo de oferta:
- Oferta de emprego EM : se a oferta é de emprego.
  - Oferta de estágio PR: se a oferta é para fazer estágio.

# Gestão de ofertas

**5** Ficha da oferta.  
Depois de clicar sobre o nome da oferta abre-se a ficha detalhada.

- **Detalle da oferta:** Apresenta o nome do posto, o logotipo da empresa, a data de publicação, descrição e requisitos.
- **Candidatos Ativos:** Acesso ao gestor dos candidatos que se tenham inscrito na oferta.
- **Candidatos excluídos:** Acesso ao gestor dos candidatos que tenham sido excluídos da oferta.
- Dentro da ficha da oferta poderá ainda aceder às opções de editar e eliminar a oferta.

The screenshot displays the Uni>ersia job portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Uni>ersia logo, the company name 'Consulting S.L.', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below this, the job title 'Técnico de comunicación externa y digital' is shown, along with the location 'Madrid (España)'. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a 'BETA' badge), and Corporate Page. The main content area shows the job details, including a description of the role and a list of responsibilities. A red hand cursor is pointing to the 'Candidatos activos' tab.

**Técnico de comunicación externa y digital** Madrid (España)

■ Detalle de la oferta ■ Candidatos activos ■ Candidatos descartados Vigencia 5 feb. 2021

**Técnico de comunicación externa y digital**  
Consulting S.L.  
3 meses

**Descripción**  
Si te apasiona la comunicación externa y digital, quieres unirte a una empresa innovadora y a un equipo comprometido con ofrecer lo mejor a nuestros clientes, ¡sigue leyendo!

Buscamos un compañero/a cuyas principales funciones serán:

- Participar en el desarrollo, seguimiento y ejecución del plan de comunicación externa de la compañía
- Colaborar en el diseño de la estrategia de contenidos digitales de la compañía, la planificación, elaboración de post y copies en redes sociales y definición de formatos creativos
- Establecer los KPIs necesarios para monitorizar y medir el nivel de éxito de la estrategia de contenidos digitales
- Participar y contribuir en la relación con medios, elaboración de informes de resultados, seguimiento de medios y clipping diario
- Definir e impulsar proyectos de contenidos digitales alineados con las prioridades de imagen y en coordinación con los proyectos de contenidos digitales de la compañía
- Gestionar los canales digitales propios y participarás en su mejora: web corporativa, proyecto Data Salud, etc.

**Competencias**  
- Flexibilidad

**Idiomas**  
- Chino: Alto  
- Catalán: Básico  
- Español: Nativo

**Experiencia**  
de 3 a 5 años

# Gestão de ofertas

6 Clicando em Candidatos ativos, poderá fazer a gestão a partir do mesmo ecrã do ponto do processo de seleção em que se encontram todos os candidatos.

- Visualização do CV do candidato
- Excluir um candidato do processo de seleção: Poderá eliminar o candidato do processo de recrutamento.
- Avançar nas fases de contratação do candidato: para tal terá que clicar na fase em que pretenda colocar o candidato: Entrevista, pré-selecionado, Segunda entrevista, selecionado

(Ao seleccionar uma fase, poderá enviar um email de notificação para o candidato)

The screenshot shows the 'Universidad Phoenix' recruitment dashboard. The main header includes the university logo, the job title 'Product Manager Ecommerce', and the location 'Barcelona (España)'. There are navigation options for 'Editar oferta' and 'Opciones'. The 'Candidatos activos' tab is selected, and a red hand icon points to it. Below the tabs, there is a table of active candidates with columns for 'Preseleccionado/a', 'Entrevista telefónica', and 'Entrevista presencial'. Each row includes a candidate name, their time in the process, and checkboxes for each phase. The 'Francisco Bachiller' candidate is highlighted with a yellow bar and has a red '2' icon next to their name.

			Preseleccionado/a ✉ Correo	Entrevista telefónica ✉ Correo	Entrevista presencial ✉ Correo
Candidato Pre Treinta	hace 2 meses	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candiatopre Uno	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Francisco Bachiller	hace 4 meses 2 ✂	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Candidato Pre	hace 4 meses	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jose Rodriguez	hace 4 meses	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laura Garrido Perez	hace 4 meses	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Gestão de ofertas

uni>ersia Universidad Phoenix PUBLICAR OFERTA

Product Manager Ecommerce Barcelona (España)

Editar oferta Opciones

Detalle de la oferta Candidatos activos Candidatos descartados Vigencia 5 feb. 2021

	Preseleccionado/a	Entrevista telefónica	Entrevista presencial
Candidato Pre Treinta	hace 2 meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candiatopre Uno	hace 4 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Francisco Bachiller			
Candidato Pre			
Jose Rodriguez			
Laura Garrido Perez			

uni>ersia

Francisco Bachiller

Perfil del candidato CV y anexos Notas

**> DATOS DE CONTACTO**

✉ candidatopre1@yopmail.com

☎ 606206144

**> DATOS ACADÉMICOS**

Doble Grado en Ingeniería de Telecomunicación y Matemáticas  
Universidad Complutense Madrid Finalización Actualidad  
Comienzo septiembre 2019

Complementos de Formación para Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (Habilitante)  
Universidad Ceu San Pablo Finalización septiembre 2019

**> EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Analista de datos  
Indra Finalización Actualidad  
Comienzo diciembre 2019

**> IDIOMAS**

Español Inglés Catalán

7 Poderá visualizar o CV do candidato clicando em cima do nome. Desta forma terá acceso ao perfil do candidato:

- Datos de contacto
- Datos académicos
- Experiência profissional do candidato
- Idiomas
- Outros Feitos

# Gestão de ofertas

8 Poderá visualizar o CV do candidato clicando em cima do nome. Desta forma terá acesso ao CV e anexos:

- Poderá ver a documentação de cada um dos candidatos: Poderá acceder e transferir o CV do candidato em formato PDF. Assim como transferir outros documentos (Certificados, Formação oficial, etc.

The image shows a screenshot of the uni>ersia recruitment system interface. The top navigation bar includes the uni>ersia logo, the university name 'Universidad Phoenix', a 'PUBLICAR OFERTA' button, and notification, settings, and user profile icons. The main content area displays the job title 'Product Manager Ecommerce' for 'Barcelona (España)'. Below this, there are tabs for 'Detalle de la oferta', 'Candidatos activos', and 'Candidatos descartados', along with a 'Vigencia' date of '5 feb. 2021'. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, Informes (with a 'BETA' badge), and University Page. The main view shows a candidate profile for 'Francisco Bachiller'. The profile includes a 'Perfil del candidato' tab, a 'CV y anexos' tab (highlighted with a red hand cursor), and a 'Notas' tab. Under 'DOCUMENTOS ADJUNTADOS', there are two PDF files: 'Francisco Bachiller.pdf' and 'lorem\_ipsum\_definicion.pdf'. Below this, the 'CURRÍCULUM DEL CANDIDATO' section is visible, with a 'DESCARGAR' button and a 'Última actualización' date of '16 nov. 2020'. The curriculum preview shows the candidate's name 'Francisco Bachiller', contact information (Teléfono 606206144, Correo electrónico candidatopre1@yopmail.com), and a section titled 'MI TRABAJO IDEAL' with the text 'Mi trabajo ideal es aquel en el que pueda teletrabajar'.



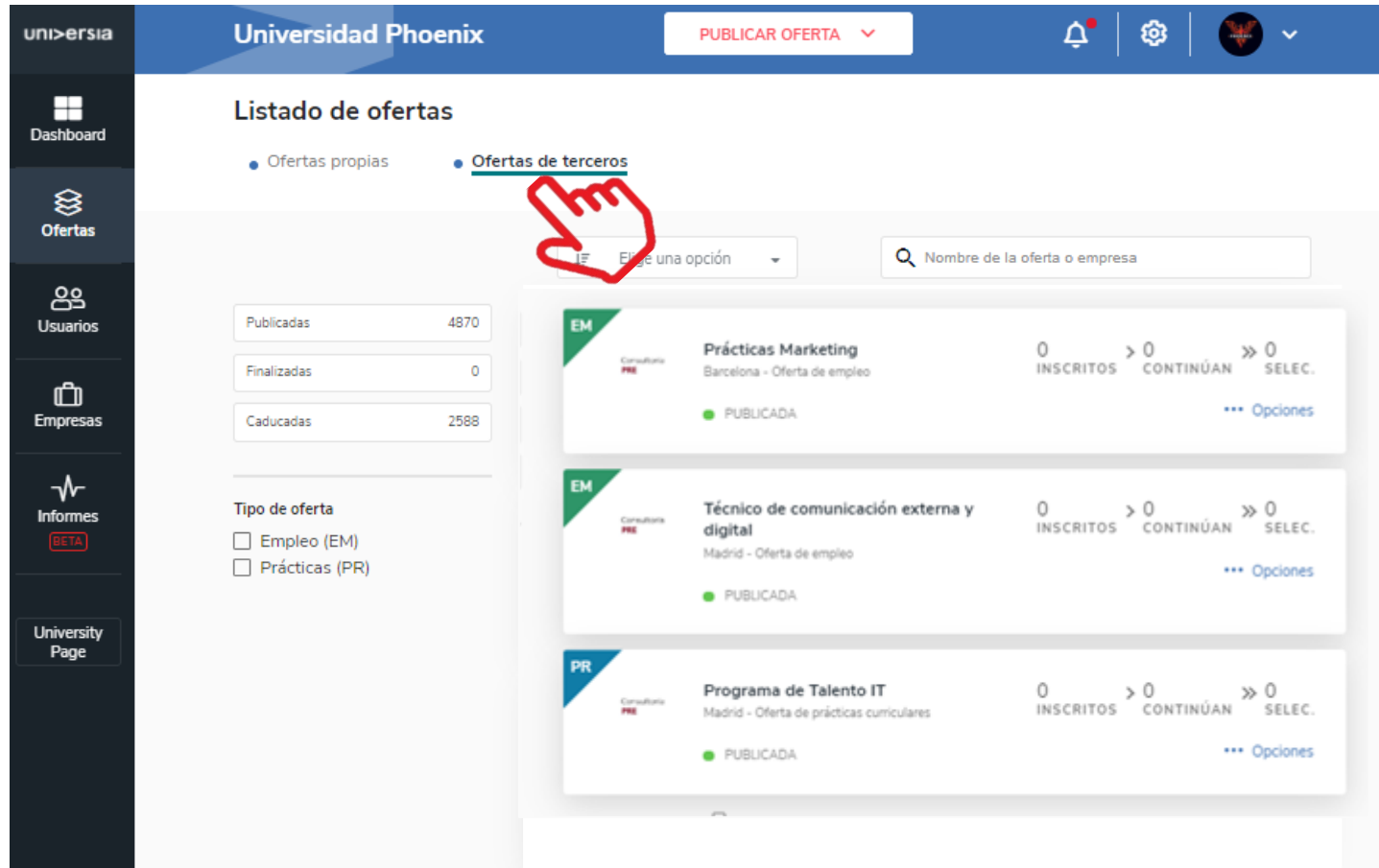
# Gestão de ofertas

- 9 Poderá visualizar o CV do candidato clicando em cima do nome. Assim terá acesso às notas:
- O recrutador poderá adicionar notas internas sobre os candidatos.

The image displays two overlapping screenshots of the uni>ersia recruitment system. The background screenshot shows the job listing for 'Product Manager Ecommerce' in Barcelona, Spain, with options to 'Editar oferta' and 'Opciones'. The foreground screenshot shows the profile of candidate 'Francisco Bachiller', with a red hand icon pointing to the 'Notas' tab. The 'Notas' section contains two entries from 'Elena Díaz' (ED) for the 'Product Manager Ecommerce' offer, dated 'hace un mes'. The first note says 'Llamar a este candidato' and the second says 'Surgen dudas con el CV. Revisar'. There is a text input field for adding a note and an 'AÑADIR NOTA' button. A 'Descartar' button is also visible at the bottom right of the notes section.

# Gestão de ofertas

- 8 Ofertas de Terceros.  
Esta opção permiti-lhe visualizar todas as ofertas que tem publicadas provenientes da comunidade laboral e transferir a listagem das mesmas.



The screenshot displays the 'Listado de ofertas' (Offers List) interface for Universidad Phoenix. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Dashboard, Ofertas (selected), Usuarios, Empresas, Informes (with a 'BETA' badge), and University Page. The main content area features a top navigation bar with the 'PUBLICAR OFERTA' button and a search bar. Below the search bar, there are two tabs: 'Ofertas propias' and 'Ofertas de terceros', with the latter being selected and highlighted by a red hand icon. A dropdown menu is visible above the search bar, currently showing 'Elige una opción'. The main content area displays a list of job offers with the following details:

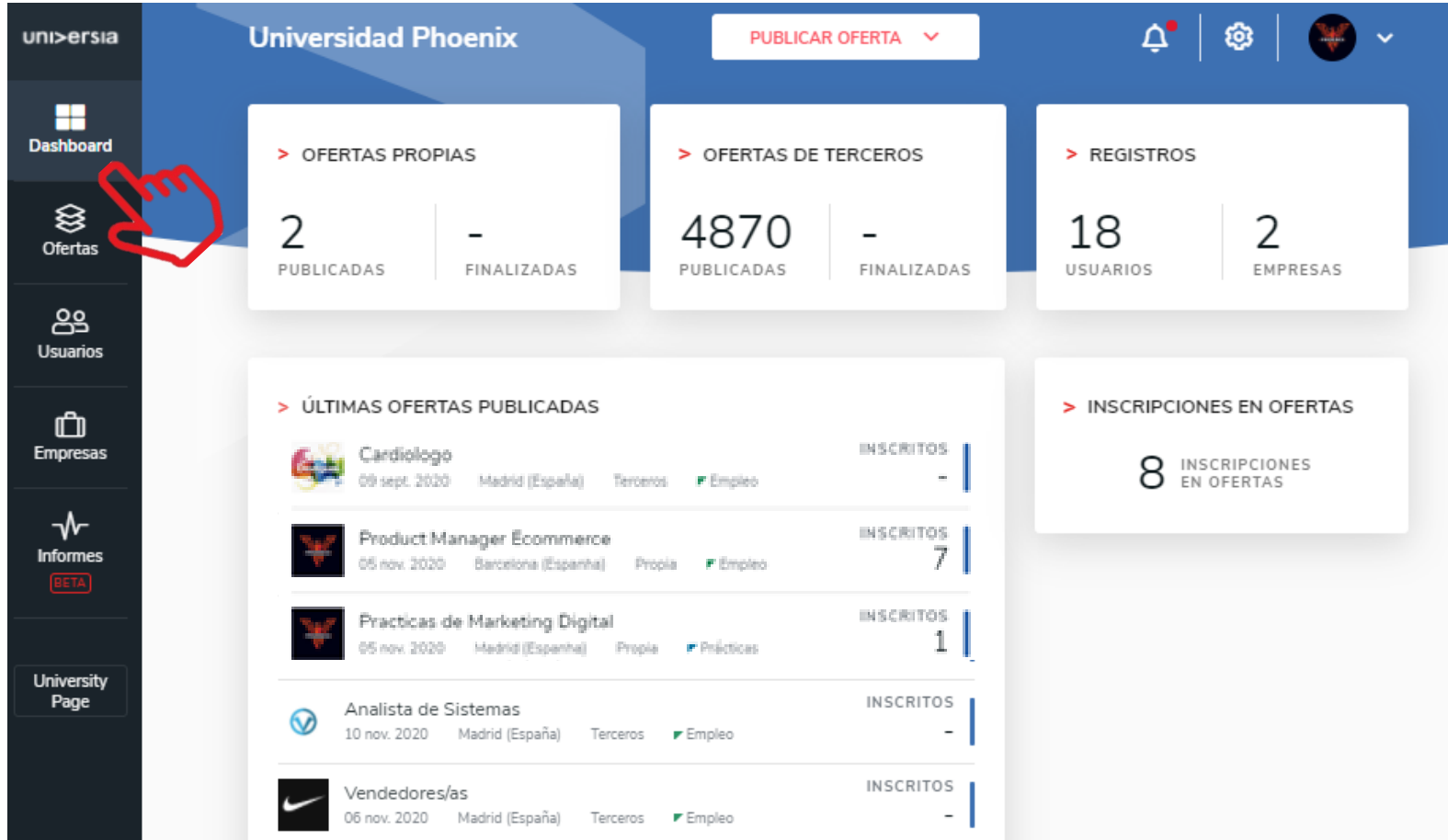
Publicadas	Finalizadas	Caducadas
4870	0	2588

EM	Consultora	Nombre de la oferta	0 INSCRITOS	> 0 CONTINUÁN	>> 0 SELEC.
EM	Consultora	Prácticas Marketing Barcelona - Oferta de empleo	0	> 0	>> 0
			INSCRITOS	CONTINUÁN	SELEC.
					... Opciones
					PUBLICADA
EM	Consultora	Técnico de comunicación externa y digital Madrid - Oferta de empleo	0	> 0	>> 0
			INSCRITOS	CONTINUÁN	SELEC.
					... Opciones
					PUBLICADA
PR	Consultora	Programa de Talento IT Madrid - Oferta de prácticas curriculares	0	> 0	>> 0
			INSCRITOS	CONTINUÁN	SELEC.
					... Opciones
					PUBLICADA

# Dashboard

No Dashboard da sua Universidade poderá obter uma perspetiva geral sobre o estado do seu serviço de emprego permitindo-lhe controlar e desenvolver ao máximo os seus objetivos visualizando a atividade de todas as suas ofertas de emprego e de estágio.



**Ofertas propias:** Ofertas publicadas.

**Ofertas de terceros:** Ofertas obtidas através da comunidade laboral.

**Registros:** Dados do número de utilizadores registados na sua Universidade.

**Inscrições nas Ofertas:** as últimas ofertas publicadas, próprias e de terceiros.

# Utilizadores

Poderá visualizar a listagem de todos aqueles candidatos registados na sua plataforma de emprego assim como aceder aos dados que tenham completado e aos arquivos (CV) que tenham anexado na plataforma.

Terá acesso aos filtros, podendo filtrar por:

- **Motor de pesquisa:** Permite-lhe pesquisar candidatos por nome, CC ou email.
- **Estado de candidatos:** Inscritos na ofertas ou novos.
- **Situação académica:** Todos, estudante, licenciado, perfil incompleto.
- **Formação académica:** Poderá filtrar por formações académicas específicas.

The screenshot shows the 'Usuarios' management page. The top navigation bar includes 'uni>ersia', 'Universidad Phoenix', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. The sidebar on the left contains navigation icons for 'Dashboard', 'Ofertas', 'Usuarios', 'Empresas', 'Informes', and 'University Page'. The main content area is titled 'Usuarios' and features a search bar with the text 'Filtra por nombre, DNI o email' and a dropdown menu set to 'Actividad más reciente'. Below the search bar, there are filter sections for 'Estado del usuario' (with checkboxes for 'Inscritos a ofertas' and 'Nuevos'), 'Situación académica' (with radio buttons for 'Todos', 'Estudiante', 'Titulado', and 'Perfil incompleto'), and 'Titulación académica' (with a '+ AÑADIR' button). A list of users is displayed, each with a circular profile picture and a name: 'cp candidato prueba', 'Francisco Bachiller', 'AU Alejandro Universia', 'cU candiatopre Uno', and 'EP Elena Prueba'. Each user entry has a three-dot menu icon labeled 'Opciones' to its right. A red hand icon is pointing to the 'Usuarios' menu item in the sidebar.

The screenshot shows the profile page for 'Francisco Bachiller'. The top navigation bar includes 'uni>ersia', 'Universidad Phoenix', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. The sidebar on the left contains navigation icons for 'Dashboard', 'Ofertas', 'Usuarios', 'Empresas', 'Informes', and 'University Page'. The main content area is titled 'Francisco Bachiller' and features three tabs: 'Perfil del candidato', 'CV y anexos', and 'Notas'. The 'Perfil del candidato' tab is active, displaying contact information, academic details, and professional experience.

**DATOS DE CONTACTO**

- candidatopre1@yopmail.com
- 606206144

**DATOS ACADÉMICOS**

Doble Grado en Ingeniería de Telecomunicación y Matemáticas  
Universidad Complutense Madrid

Complementos de Formación para Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (Habilitante)  
Universidad Ceu San Pablo

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Analista de datos  
Indra

**IDIOMAS**

Español Inglés

# Empresas

Na secção de Empresas da sua Universidade terá acesso às empresas das quais partilhem ofertas no seu portal de emprego.

uni>ersia Universidad Phoenix PUBLICAR OFERTA

Empresas

Último registro 12 noviembre 2020

Busca por nombre

Estado de la empresa

- Todas
- Sin convenio de prácticas

Nº de empleados

Todos los rangos

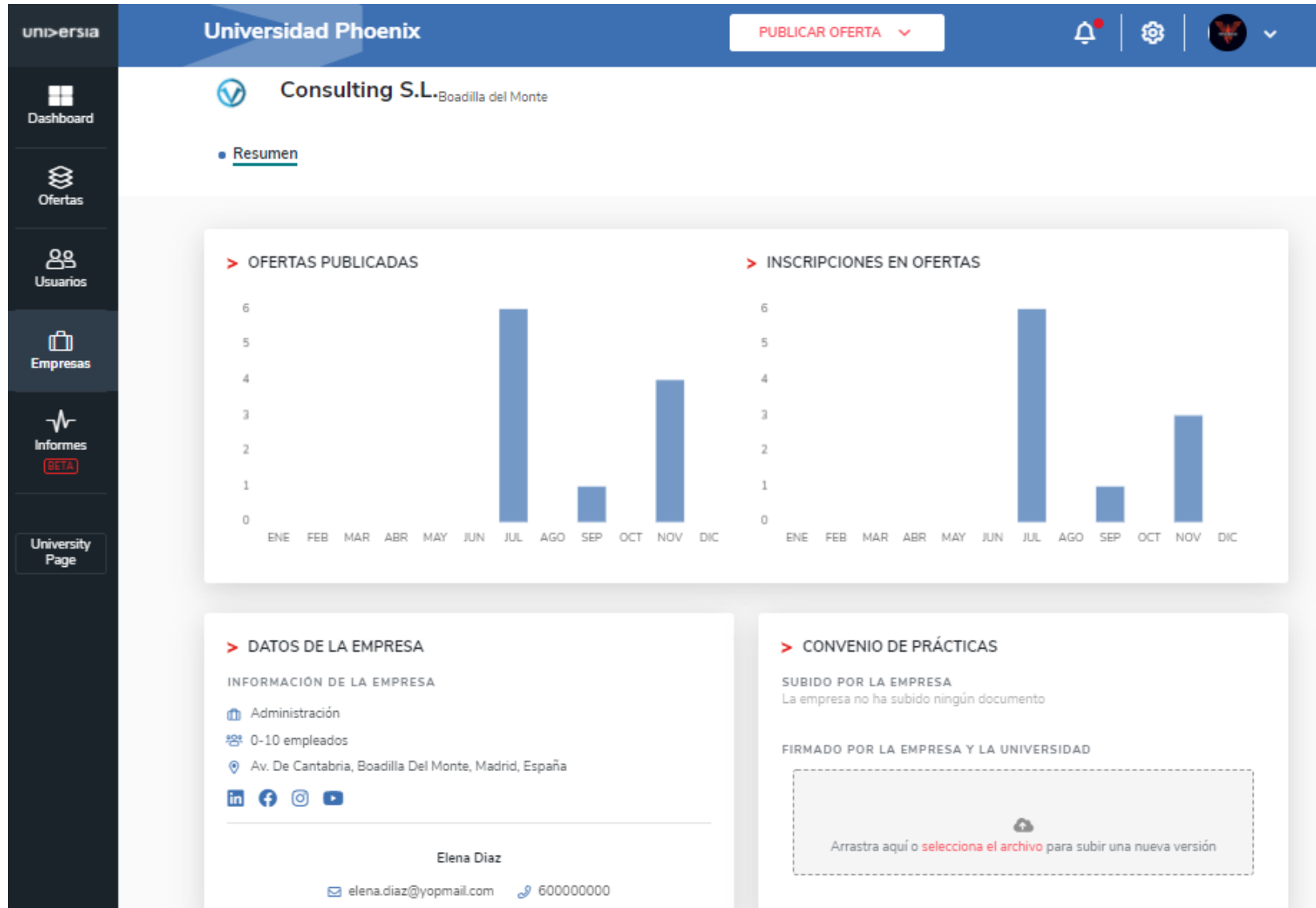
Descargar empresas

Alianza España Madrid

Consulting S.L. Boadilla del Monte

Poderá aplicar os seguintes filtros:

- **Estado da empresa:** Para ver todas ou as que não têm convénio com a empresa.
- **Nº de empregados:** Para que possam filtrar pelo volume de empregados da oferta.
- **Transferência de empresas:** Permite transferir a listagem de todas as Empresas que existem em formato CSV.



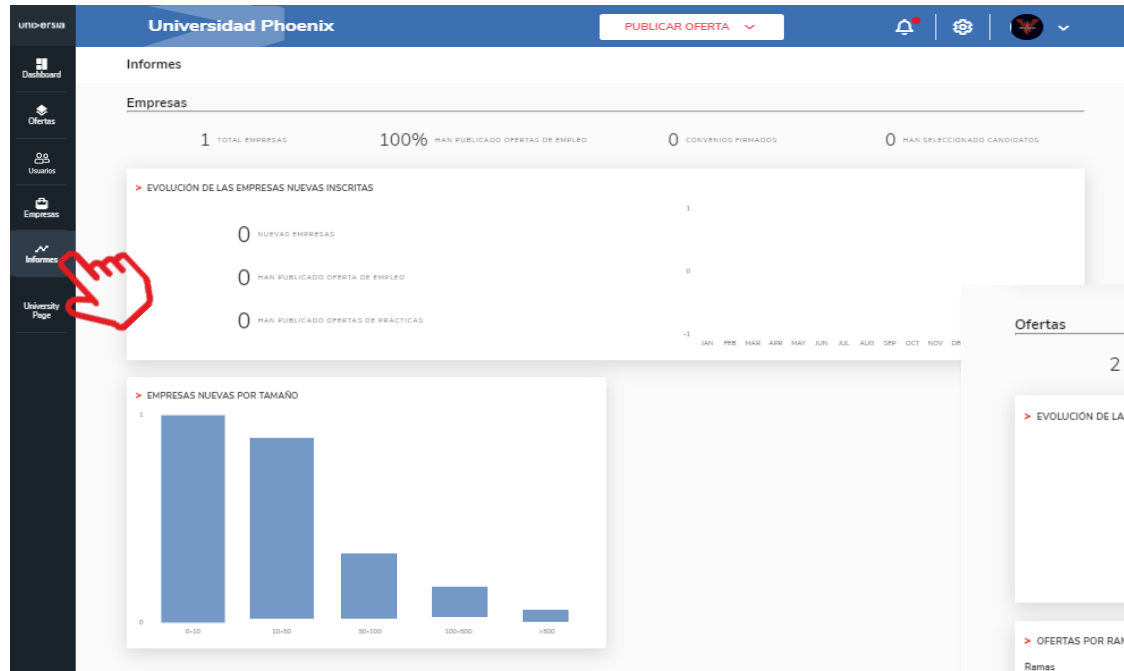
Clicando no nome da empresa, poderão aceder à seguinte informação:

- Gráfico com o número de ofertas publicadas.
- Gráfico com o número de inscrições na oferta.
- Dados de contacto da Empresa.
- Convénio de estágio (para poder subir o ficheiro onde estará o convénio).



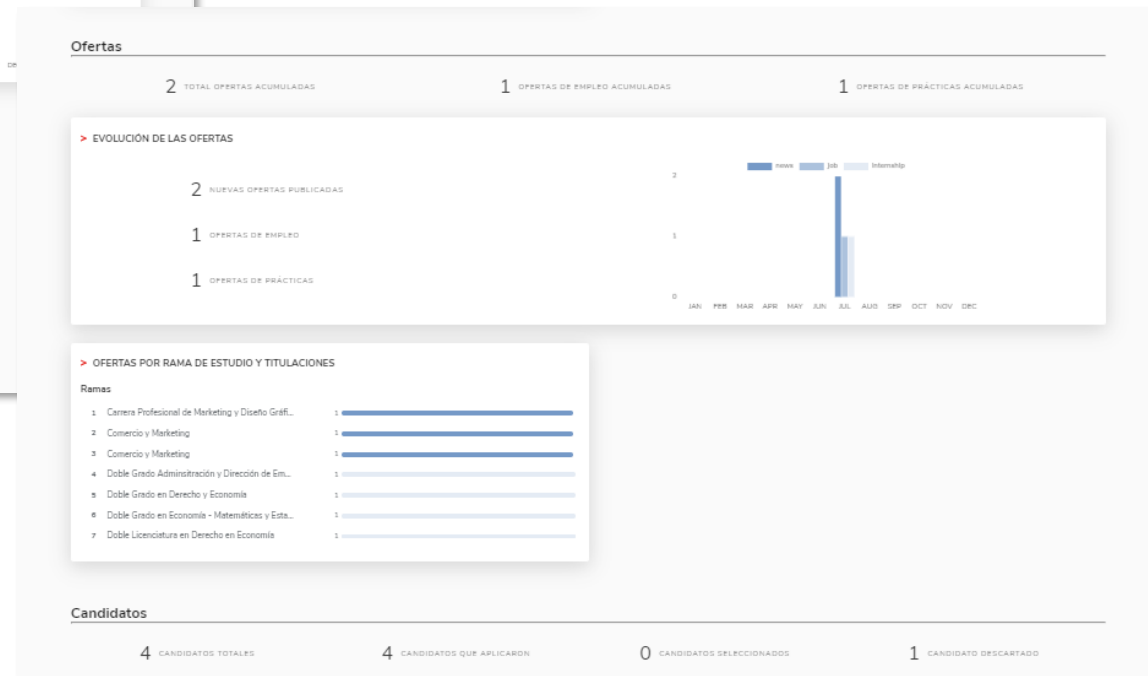
# Relatórios

Aceda aos relatórios disponíveis sobre empresas, ofertas, faculdades e candidatos disponíveis na plataforma de emprego que o ajudará a desenvolver ao máximo os KPIs e a tomar decisões de forma ágil.



Poderá visualizar:

- Total de ofertas acumuladas que tenha publicado, diferenciando entre ofertas de emprego ou de estágio.
- Evolução das ofertas publicadas (ofertas novas, de emprego ou de estágio).
- Ofertas por ramo de estudo e formações



# University Page

A University Page impulsionará a sua marca Universitária com um portal de emprego personalizável.

Os **candidatos** poderão aceder e registar-se a partir deste espaço a todas as **ofertas de primeiro emprego e de estágio** da Universidade, gerindo processos de uma forma simples e intuitiva, para aceder à university page terão que usar:

- **Botão de registo para Candidatos:** Clicando neste botão, os alunos poderão aceder ao registo na página da Universidade.
- **Botão de acesso para Candidatos:** Clicando neste botão, os alunos registados na Universidade, poderão aceder à página da Universidade.

Por outro lado, **as Empresas** também poderão registar-se nas Universidades, para **procurar talento universitário**, para tal terão que aceder a partir do registo de empresas, clicando em:

- **Botão de acesso para Empresas:** Clicando neste botão, as empresas poderão registar-se nas Universidades para poder enviar-lhes as ofertas.

← Volver a panel de empleo

MODO EDICIÓN

AJUSTES

PHOENIX

Universidad Phoenix  
Bolsa de trabajo

Regístrate Acceso

¿Eres una empresa y buscas talento universitario? Cerrar sesión

Sobre nosotros

Universidad Phoenix forma a sus estudiantes para que lleguen al máximo de sus capacidades profesionales y humanas. Ayudamos a nuestros alumnos a transformarse en grandes profesionales potenciando simultáneamente la exigencia y la flexibilidad en nuestras enseñanzas y reforzando continuamente el trabajo en equipo de nuestros profesores y alumnos.

Busca ofertas

de empleo y prácticas

Q Puesto, localización o empresa... | Ciudad, código postal... Buscar

# University Page

A University Page impulsionará a sua marca Universitária com um portal de emprego personalizável.

A parte dos acessos para Candidatos e Empresas, à University page terá a seguinte informação :

- **" Sobre nós"(Máximo 500 caracteres):** Onde poderá fazer uma introdução à Universidade.
- **Logo da sua Universidade:** Poderá incluir um logo da sua Universidade em formato quadrado ( 400x400).
- **Banner da sua Universidade:** Poderá incluir um banner com a imagem que deseje colocar sobre a sua Universidade (1100x300).
- **Botão de contacto:** clicando sobre este botão, qualquer pessoa poderá contactar com a Universidade.
- Será ainda visível um motor de pesquisa com as ofertas publicadas no portal.

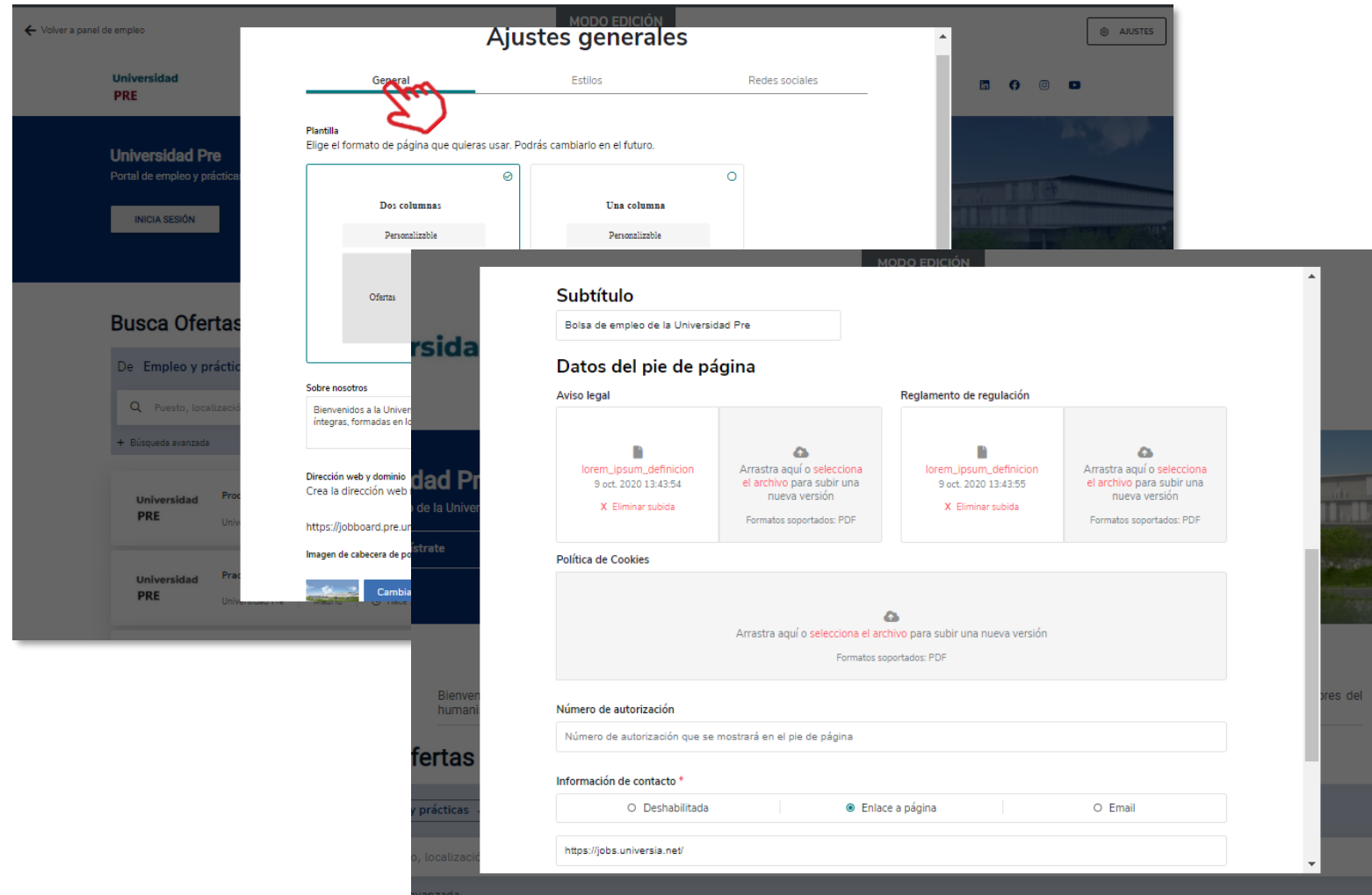
The screenshot displays the University Phoenix job portal interface. At the top left, there is a link to "Volver a panel de empleo" and a "MODO EDICIÓN" button. In the top right corner, there is an "AJUSTES" button with a hand cursor icon. The main header features the University Phoenix logo (a phoenix) and the text "Universidad Phoenix Bolsa de trabajo". Below this, there are two buttons: "Regístrate" and "Acceso". A banner image shows a smiling woman with a laptop. Below the banner, there is a section titled "¿Eres una empresa y buscas talento universitario?" with a "Cerrar sesión" button. The "Sobre nosotros" section contains a paragraph about the university's commitment to student development. The "Busca ofertas" section includes a search bar with a dropdown menu set to "empleo y prácticas", a search input field, a location input field, and a "Buscar" button. Below the search bar, there is a list of job offers, with the first one being "Practicas de Marketing Digital" at "Universidad Phoenix" in "Madrid (España)", posted "Hoy". The footer contains the University Phoenix logo, the text "Con la colaboración de Univerisia", and a list of links: "Contacto", "Aviso Legal", "Política de cookies", and social media icons for LinkedIn, Facebook, Instagram, and YouTube. A link to "Ver reglamento de autorización" is also present.

# University Page

Para que possa aceder à personalização da sua University Page, clique no botão de definições, que lhe dará acesso a:

1 **Definições gerais:** Clicando neste separador poderá modificar:

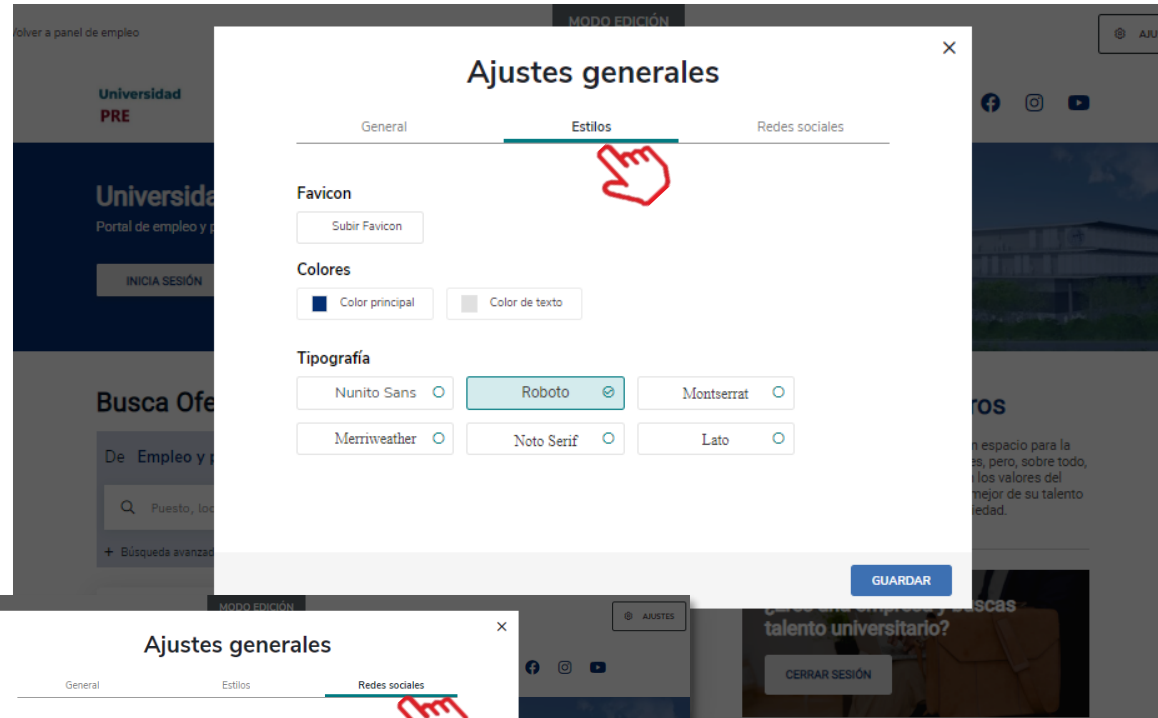
- **Modelo:** Escolha o formato de página que deseja utilizar (uma ou duas columnas).
- **Sobre Nós:** (Máximo 500 caracteres): Onde poderá fazer uma introdução à Universidade.
- **Endereço web e domínio:** poderá criar o endereço da página, mediante o qual se acederá à sua página pública.
- **Imagem de cabeçalho do portal:** Poderá incluir um banner com a imagem que quiser sobre a sua Universidade (1100x300).
- **Subtítulo:** Onde poderá colocar o nome que escolher para a sua Universidade.
- **Dados do rodapé:** Poderá incluir o aviso legal e a política de cookies em formato PDF.
- **Informação de contacto:** Poderá incluir um link para uma página web ou um email para poder contactar com a Universidade.



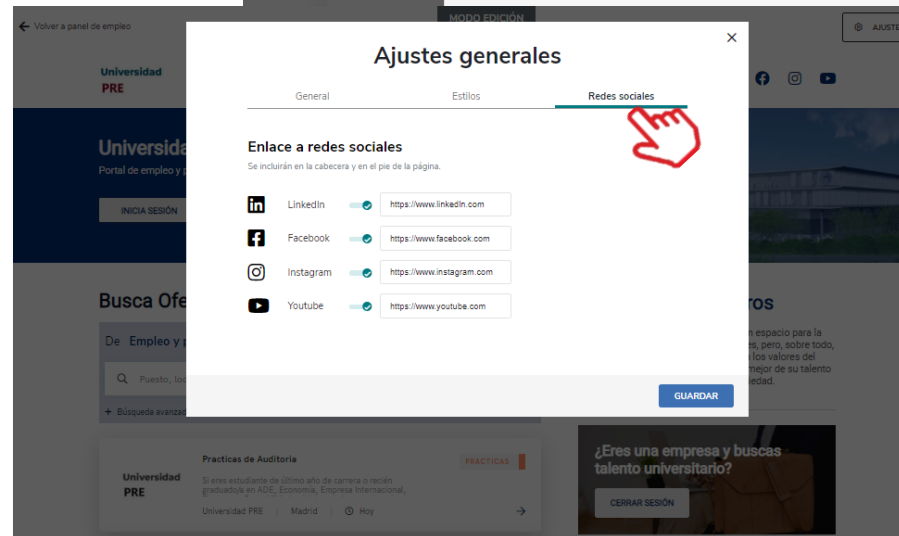
# University Page

2 **Estilos:** Neste separador poderá modificar as seguintes opções:

- **Favicon:** Ícone de página, é uma pequena imagem associada à sua página.
- **Cores:** Escolha a cor principal da sua university page e a cor do texto.
- **Tipografia:** escolha o tipo de letra para a sua university page.



3 **Redes sociais:** Clicando neste separador poderá incluir no seu cabeçalho e rodapé os links para as redes sociais nas quais está presente.



# Notificações

Clicando no símbolo de alertas que se encontra no canto superior direito acederá ao painel de notificações, onde poderá ver as últimas novidades que se produzam na:

- Receção de candidaturas
- Receção de novas ofertas
- Estado das ofertas

The screenshot shows the Universidad Phoenix portal interface. At the top right, there is a notification bell icon with a red dot, which is highlighted by a red hand cursor. Below it, a notification panel is open, displaying a list of notifications. The panel has a red badge with the number '5' and the text 'Nuevas'. The notifications are:

- Has recibido una nueva oferta: prueba marketing 2 (16:59 10 nov. 2020)
- Has recibido una nueva oferta: Prueba uni pre (16:46 10 nov. 2020)
- Has recibido una nueva oferta: Analista de Sistemas (15:18 10 nov. 2020)
- Fernando Cangas elimino su candidatura de la oferta Product Manager Empresas (15:42 28 oct. 2020)

Below the notifications, there is a link 'Marcar todas como leidas'. The main dashboard shows 'OFERTAS PROPIAS' with 2 PUBLICADAS and 0 FINALIZADAS. Below that, there is a section 'ÚLTIMAS OFERTAS PUBLICADAS' with two job listings:

- Técnico de comunicación Externa y digital (03 ago. 2020, Madrid, Terceros, Empleo) with 0 INSCRITOS.
- Programa de Talento IT (03 ago. 2020, Madrid, Terceros, Prácticas) with 0 INSCRITOS.

On the right side of the dashboard, there is a section 'EMPRESAS' with 2 EMPRESAS and a section 'OFERTAS' with 8 INSCRIPCIONES EN OFERTAS.



# Painel de Configurações

1 Clicando na roda que se encontra no canto superior direito acederá ao painel de configurações onde poderá configurar:

- Ativação de validação de utilizadores
- Valores para a receção de ofertas
- Personalização da imagem de cabeçalho da University Page 400x 400.
- Personalização da cor da interface (aplicada à University Page)
- Adicionar um modelo de anexo

The screenshot shows the 'Panel de ajustes' (Settings Panel) for Universidad Phoenix. The interface is in Spanish and includes the following sections:

- CARGA DE LISTADOS**: 'Activar validación de usuarios' with radio buttons for 'Sí' and 'No' (selected).
- VALORES POR DEFECTO PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS**: 'Oferta pública' with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- Filtro de ofertas por ubicación**: A text input field labeled 'Escribe su dirección'.
- Listado de titulaciones de las ofertas que deseas recibir**: A list with a '+ AÑADIR' button.
- Tipo de ofertas que deseas recibir**: Radio buttons for 'Empleo y prácticas' (selected), 'Solo empleo', and 'Solo prácticas'.
- PERSONALIZACIÓN**: 'Imagen para el avatar del portal' with a preview image and 'Cambiar' and 'Eliminar' buttons.
- Color de la interfaz**: Four color options: 'Rojo', 'Azul' (selected), 'Aqua', and 'Mostaza', each with a preview image.

# Painel de Configurações

2

Ativação de validação de utilizadores (Ficheiro de listagem de alunos): Ao clicar em ativar validação de utilizador, poderá restringir o acesso de candidatos apenas aos membros que pertençam à sua universidade, sendo possível configurar:

- **Tipo de carregamento:** poderá indicar o Ficheiro de listagem de alunos
- **Campo de validação:** Escreva o nome do campo de validação (DNI, matrícula) dos alunos
- **Listagem de alunos:** Poderá transferir a listagem dos alunos (clicando em transferir documento), uma vez transferida poderá:
  - Completar a listagem, introduzindo a validação que tenham escolhido: CC, e-mail, etc.
  - Anexar o arquivo no espaço indicado.
  - Guardar alterações.

The screenshot shows the 'Panel de ajustes' (Settings Panel) for Universidad Phoenix. The interface is in Spanish. The main section is titled 'CARGA DE LISTADOS' (Loading Lists). Under 'Activar validación de usuarios' (Activate user validation), the 'Sí' (Yes) radio button is selected. Under 'Tipo de carga de datos' (Type of data loading), 'Fichero de listado de alumnos' (Student list file) is selected. The 'Campo de validación' (Validation field) is set to 'DNI'. Below this, there is a 'Listado de alumnos' (Student list) section with instructions and a 'DESCARGAR PLANTILLA' (Download template) button. A red hand icon points to the 'DESCARGAR PLANTILLA' button. Below the button, a table shows the template structure with columns A and B, and rows 1 to 4. Row 1 has 'code' in column A, and rows 2, 3, and 4 have '12345' in column A.

uni>ersia Universidad Phoenix PUBLICAR OFERTA

### Panel de ajustes

> CARGA DE LISTADOS

Activar validación de usuarios

Sí  No

Tipo de carga de datos

Fichero de listado de alumnos  Open ID

Campo de validación \*

DNI

Listado de alumnos

La estructura para el listado de alumnos debe constar de una columna con el campo de validación. Por favor, refiérase a la plantilla proporcionada como ejemplo.

DESCARGAR PLANTILLA

	A	B
1	code	
2	12345	
3	12345	
4	12345	

Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión

Formatos soportados: .csv, .xlsx

**Importante:** não se deve modificar nem o nome do arquivo nem o campo `code` para que a validação funcione corretamente.

# Painel de Configurações

**3** Ativação de validação de utilizadores (open ID): Ao clicar em ativar validação de utilizador, poderá restringir o acesso de candidatos apenas aos membros que pertençam à sua universidade, o Open ID é um padrão de identificação digital descentralizado, podendo configurar:

- **Client ID:** É um identificador único que representa a aplicação no servidor de autenticação.
- **Client\_secret:** É uma chave secreta que pertence à aplicação que é utilizada pelo servidor de autorização para verificar se a aplicação está autorizada.
- **endpoint\_authorization:** É uma url que o cliente utiliza para verificar as credenciais do utilizador para obter um código de autorização e assim mudá-lo por um token.
- **endpoint\_token:** É uma url que o cliente utiliza para obter o token de acesso a partir do id obtido em endpoint\_authorization.
- **endpoint\_user\_info:** Recurso protegido do cliente onde se podem obter dados consentidos do utilizador que inicia a sessão mediante um objeto JSON.

uni>ersia Universidad Phoenix PUBLICAR OFERTA

## Panel de ajustes

> CARGA DE LISTADOS

Activar validación de usuarios

Sí |  No

Tipo de carga de datos

Fichero de listado de alumnos |  Open ID

client\_id \*

client\_secret \*

endpoint\_authorization \*

endpoint\_token \*

endpoint\_user\_info

Dashboard

Ofertas

Usuarios

Empresas

Informes **BETA**

University Page

# Painel de Definições

4

Valores para a receção de ofertas:

Aplicando estes filtros, poderá restringir as ofertas que deseja receber:

- **Oferta pública:** Se estiver assinalada, receberá todas as ofertas da comunidade, podendo ver-se na sua University page e no seu dashboard as ofertas de terceiros. ( Caso opte por seleccionar **não**, apenas poderá ver na sua university page as suas ofertas próprias).
- **Filtro de ofertas por Localização:** Poderá filtrar as ofertas em função da situação geográfica a partir de onde quer receber ofertas.
- **Filtro de ofertas por curso:** Poderá filtrar as ofertas que deseja receber em função dos cursos.
- **Filtro de ofertas que deseja receber:** Poderá seleccionar o tipo de oferta que quer receber, se apenas de emprego, apenas de estágio ou ambas.

The screenshot shows the 'uni>ersia' interface for 'Universidad Phoenix'. The top navigation bar includes a 'PUBLICAR OFERTA' button and icons for notifications, settings, and user profile. The left sidebar contains menu items: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, Informes (marked BETA), and University Page. The main content area is titled '> VALORES POR DEFECTO PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS' and contains three sections: 1. 'Oferta pública' with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'. 2. 'Filtro de ofertas por ubicación' with a text input field 'Escriba su dirección'. 3. 'Listado de titulaciones de las ofertas que deseas recibir' with a '+ AÑADIR' button. At the bottom, 'Tipo de ofertas que deseas recibir' has radio buttons for 'Empleo y prácticas' (selected), 'Solo empleo', and 'Solo prácticas'.

# Opções gerais

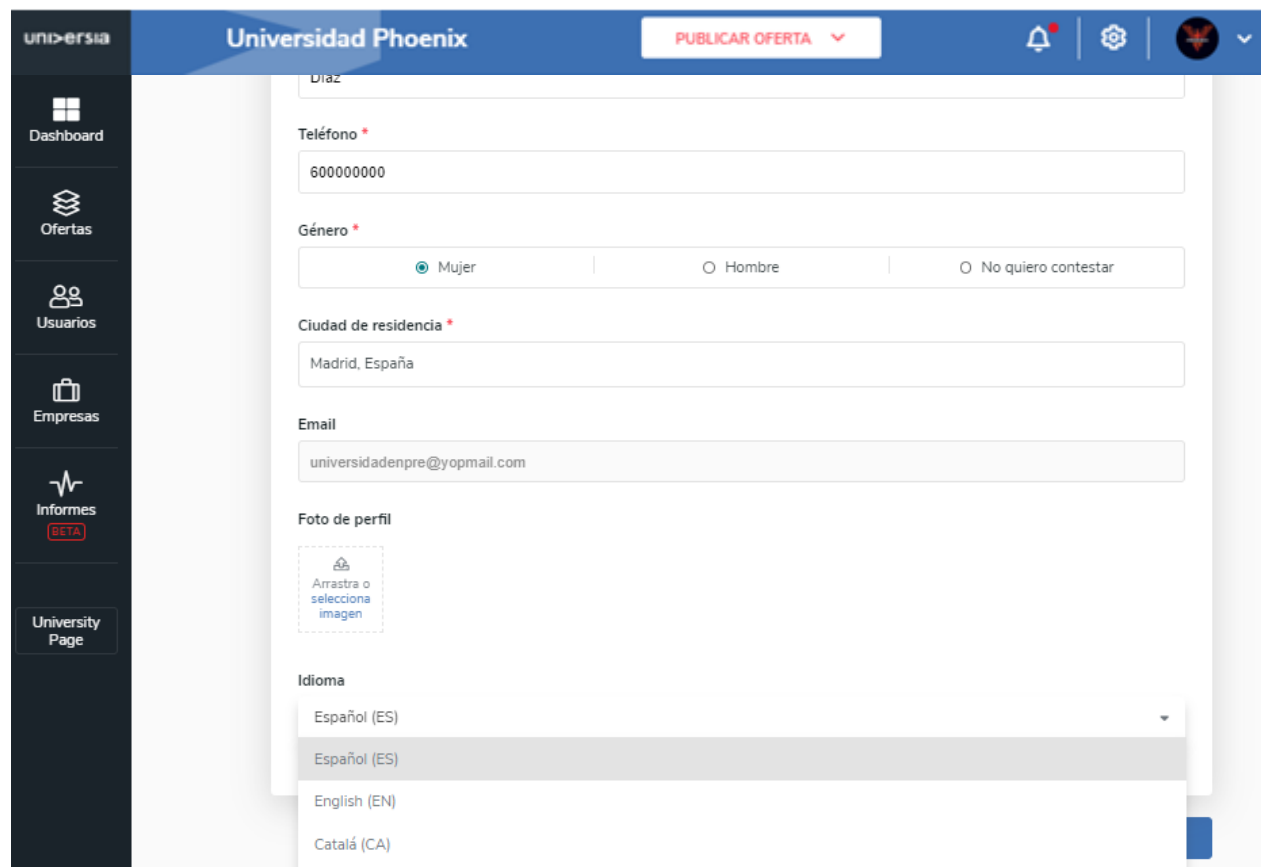
1 Ao clicar no logo da Universidade abrirá um separador com as opções:

- Definições de perfil
- Administrar sub-entidades
- Dados da entidade
- Sair (para sair do nosso perfil)



2 definiciones do perfil. Poderá editar os dados do perfil de administrador:

- Nome
- Apelido
- Email
- Telefone
- Foto de perfil
- Género
- Data de nascimento
- Morada
- Idioma de visualização da plataforma



# Opções gerais

The screenshot displays the 'Administrar facultades' interface. At the top, there's a navigation bar with 'uni>ersia', 'Universidad Phoenix', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below this, the main heading is 'Administrar facultades'. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, Informes (marked BETA), and University Page. The main content area shows a list of faculties. A red hand icon points to the '+ AÑADIR FACULTAD' button. Below the list is a search bar labeled 'Buscar por nombre'.

4 Administrar facultades :  
As Sub-entidades permitem fazer a gestão dentro da sua universidade, as diferentes facultades para poder publicar as ofertas a partir de cada uma.

Para agregar uma nova facultade, deverá clicar em adicionar facultades, depois deverá completar a informação da facultade.

The form 'Administrar facultades' includes the following fields:

- Nombre \***: Input field with placeholder 'Nombre comercial'.
- Razón social \***: Input field with placeholder 'Razón social / nombre fiscal'.
- NIF / CIF \***: Input field with placeholder 'Número identificativo fiscal'.
- Sector de actividad \***: Input field with a '+ AÑADIR' button.
- Nº de empleados \***: Dropdown menu with '0 - 10' selected.
- Dirección postal \***: Input field with placeholder 'Escriba su dirección'.
- Logo**: A dashed border area with a cloud icon and the text 'Arrastra o selecciona imagen'.
- DATOS DE CONTACTO**: Section header at the bottom.



# Opções gerais

5 Os administradores das Universidades poderão convidar outras pessoas para acederm à plataforma como administradores, para tal têm que:

- Selecionar a Faculdade onde pretendam adicionar um novo administrador.
- Convidar o utilizador que vá assumir essa função. (Para tal deve introduzir o email do colaborador e o tipo de permissões a atribuir)

The screenshot displays the 'Gestionar permisos' (Manage permissions) page in the uni>ersia system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, and Informes (BETA). The main content area is titled 'Gestionar permisos' and features a search bar with the placeholder 'Filtra por correo electrónico o facultad'. Below the search bar, there are filters for 'Facultad' (set to 'Todas'), 'Rol' (set to 'Todos'), and 'Estado de la invitación' (set to 'Todas'). A table lists users with columns for 'CORREO ELECTRÓNICO', 'ROL', and 'FACULTAD'. One user is listed with the email 'candidatofacultaderecho@yopmail.com', the role 'Administrador', and the faculty 'Facultad de Derecho'. A red hand icon points to the '+ INVITAR A USUARIOS' button. An inset window titled 'Invitar usuarios' is shown, containing a dropdown for 'Facultad', a text input for 'Correo electrónico' (with 'mail@example.com' entered), and a dropdown for 'Tipo de permiso'. A '+ AÑADIR MÁS' button is also visible in the dialog.

- **Função Administrador:** O admin poderá aceder a todas as funcionalidades contratadas.

# Opções gerais

- O convidado receberá um email no qual terá que aceitar para se registrar como administrador.
- O Utilizador terá que seguir os passos indicados no e-mail e registrar-se na plataforma, ativando a sua conta.
- Depois da ativação acederá diretamente como administrador da Faculdade.

The screenshot displays the uniersia website interface. On the left, the 'uniersia' logo is visible. Below it, the 'Inicia sesión' section includes a login form with fields for 'Email' and 'Contraseña', and a red 'Iniciar sesión' button. A link for 'He olvidado mi contraseña' is also present. On the right, a modal window titled '¿Aún no te has registrado?' is overlaid, featuring a red 'Aceptar invitación' button at the top and a 'Regístrate ahora' button at the bottom. The modal lists three benefits of registration: 'Regístrate en menos de 5 minutos', 'Sólo te pediremos tus datos una vez', and 'Activa los servicios de Universia que necesites y disfruta de sus ventajas: orientación académica, becas, búsqueda de empleo...'. A red hand cursor icon is shown pointing at the 'Regístrate ahora' button. In the background, a banner for 'La Facultad de Derecho quiere añadirte como colaborador en su espacio de empleo' is visible, along with a 'Facultad de Derecho INVITADO COMO COLABORADOR' header and a 'dos los derechos reservados' footer.

# Opções gerais

6

## Dados da Universidade

Poderá editar os dados da Universidade:

- Nome
- Razão social
- NIF/CIF
- Setor de atividade
- N° de empregados
- Morada
- Logo

7

## Dados de contacto da Universidade

Poderá editar os dados da pessoa de contacto da sua Universidade

The screenshot shows the 'Datos de la Universidad' form in the Uni>ersia system. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA UNIVERSIDAD' and 'DATOS DE CONTACTO'. The 'DATOS DE LA UNIVERSIDAD' section includes fields for 'Nombre' (Universidad Phoenix), 'Razón social' (Universidad Phoenix), 'NIF / CIF' (98364599Q), 'Sector de actividad' (Administración, Enseñanza / Docencia, and AÑADIR), 'Nº de empleados' (50 - 100), and 'Dirección postal' (Madrid, España). The 'Logo' section shows the current logo and buttons for 'Cambiar' and 'Eliminar'. The 'DATOS DE CONTACTO' section includes fields for 'Persona de contacto' (Nombre de la persona de contacto), 'Email de contacto' (Email de la persona de contacto), and 'Teléfono de contacto' (Teléfono de la persona contacto). The form is part of a larger interface with a sidebar on the left containing navigation options like Dashboard, Ofertas, Usuarios, Empresas, and Informes (BETA). The top header shows the Uni>ersia logo, the name 'Universidad Phoenix', and a 'PUBLICAR OFERTA' button.

# Contacto e apoio técnico

Clicando em **contacto e apoio técnico (suporte)**, acederá a um ecrã onde encontrará um formulário que lhe permite entrar em contacto com o nosso serviço de atenção ao cliente.

Para completar o formulário terá que preencher os campos seguintes:

- Nome completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- A sua questão
- Arquivo (opcional) que queira partilhar com o Universia

**uni>ersia**

O que estudar ▾ Onde estudar Bolsas **Emprego** Mais ▾

**CANDIDATOS**  
Cria o teu perfil no Universia e  
deixa que as empresas te

**EMPRESAS**  
É uma empresa que procura  
talento jovem?

**uni>ersia pt** Procurar ofertas

**Precisas de ajuda?**

Envia-nos as tuas dúvidas e entraremos em contacto contigo em 3 dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.

Nombre completo:  
Escribe tu nombre completo

Email:  
Escribe tu email

Tipo de consulta:  
1. Dudas, Incidencias, Reclamaciones 2. Consultas sobre privacidad

Consultas Incidencias Reclamaciones

Mensaje:  
Escribe tu mensaje aquí...

Sube tu archivo:  
Selecciona un archivo

Instagram | Contacta-nos

**uni>ersia**

A group of young people, including men and women, are shown from the chest up, with their arms raised in a celebratory gesture. They are smiling and looking upwards. The image is overlaid with a large, solid red rectangle in the center. The text 'uni>ersia' is written in white, lowercase letters within this red rectangle. The background is a dark, muted blue-grey color.

uni>ersia