



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS SÃO VICENTE

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo n.º 23197.001142.2017-96)

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de **empresa especializada para prestação de serviço de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, descupinização, desratização, limpeza de caixas d'água, fossa sanitária e caixas de gordura com fornecimento de equipamentos e materiais para execução dos serviços, a serem realizados nas dependências internas e externas do IFMT – Campus São Vicente, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, com execução de serviços prevista para 12 (doze) meses, conforme estabelecido neste Termo de Referência.**
- 1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

GRUPO 01 – CAMPUS SÃO VICENTE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Desinsetização área interna e externa	m ²	40.000	2,10	84.000,00
2	Desratização área interna e externa	m ²	40.000	2,10	84.000,00

3	Descupinização área interna e externa	m²	10.000	2,10	21.000,00
TOTAL		189.000,00			
GRUPO 02 – CAMPUS JUÍNA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
4	Desinsetização área interna e externa	m²	12.000	2,30	27.600,00
5	Desratização área interna e externa	m²	12.000	2,30	27.600,00
6	Descupinização área interna e externa	m²	12.000	2,30	27.600,00
7	Limpeza Caixa d'água	m²	50	22,00	1.100,00
TOTAL					83.900,00
8	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m³	210	39,00	8.190,00
GRUPO 03 – CAMPO NOVO DO PARECIS					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
9	Desinsetização área interna e externa	m²	50.000	2,10	105.000,00
10	Desratização área interna e externa	m²	70.000	2,10	147.000,00
11	Descupinização área interna e externa	m²	20.000	2,10	42.000,00
12	Limpeza Caixa d'água	m²	120	22,00	2.640,00

TOTAL					296.640,00
13	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m ³	5.000	39,00	195.000,00
GRUPO 04 – CAMPUS AVANÇADO TANGARA DA SERRA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
14	Desinsetização área interna e externa	m ²	6.000	2,10	12.600,00
15	Desratização área interna e externa	m ²	6.000	2,10	12.600,00
TOTAL					25.200,00
16	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m ³	150	39,00	5.850,00
GRUPO 05 – CAMPUS RONDONÓPOLIS					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
17	Desinsetização área interna e externa	m ²	6.939	1,99	13.808,61
18	Desratização área interna e externa	m ²	54.512	1,99	108.478,88
19	Descupinização área interna e externa	m ²	1.000	1,99	1.990,00
20	Limpeza Caixa d'água	m ²	252	22,00	5.544,00
TOTAL					129.821,49
21	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m ³	160	39,00	6.240,00

GRUPO 06 – CAMPUS BELA VISTA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
22	Desinsetização área interna e externa	m ²	20.000	1,70	34.000,00
23	Desratização área interna e externa	m ²	10.000	1,70	17.000,00
24	Descupinização área interna e externa	m ²	10.000	1,70	17.000,00
25	Limpeza Caixa d'água	m ²	200	22,00	4.400,00
TOTAL					72.400,00
26	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m ³	658	39,00	25.662,00
GRUPO 07 – CAMPUS SORRISO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
27	Desinsetização área interna e externa	m ²	9.822	2,00	19.644,00
28	Desratização área interna e externa	m ²	9.822	2,00	19.644,00
29	Descupinização área interna e externa	m ²	2.000	2,00	4.000,00
30	Limpeza Caixa d'água	m ²	100	2,00	2. 200,00
TOTAL					45.488,00
31	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas	m ³	340	39,00	13.260,00

	de Gordura				
GRUPO 08 - REITORIA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
32	Desinsetização área interna e externa	m²	3.717	1,70	6.318,90
33	Desratização área interna e externa	m²	3.717	1,70	6.318,90
34	Descupinização área interna e externa	m²	3.717	1,70	6.318,90
35	Limpeza Caixa d'água	m²	45	22,00	990,00
TOTAL	19.946,70				
GRUPO – 09 CAMPUS AVANÇADO LUCAS RIO VERDE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
36	Desinsetização área interna e externa	m²	2.500	2,10	5.250,00
37	Desratização área interna e externa	m²	2.500	2,10	5.250,00
38	Descupinização área interna e externa	m²	2.500	2,10	5.250,00
39	Limpeza Caixa d'água	m²	40	22,00	880,00
TOTAL	16.630,00				
GRUPO 10 – CAMPUS AVANÇADO SINOP					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
40	Desinsetização área interna e	m²	6.500	2,10	13.650,00

	externa				
41	Desratização área interna e externa	m²	6.500	2,10	13.650,00
42	Descupinização área interna e externa	m²	1.911	2,10	4.013,10
43	Limpeza Caixa d´água	m²	10	22,00	220,00
TOTAL					31.533,10
44	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	M³	100	39,00	3.900,00
GRUPO 11 – CAMPUS AVANÇADO DIAMANTINO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
45	Desinsetização área interna e externa	m²	30.000	2,00	60.000,00
46	Desratização área interna e externa	m²	30.000	2,00	60.000,00
47	Descupinização área interna e externa	m²	3.000	2,00	6.000,00
48	Limpeza Caixa d´água	m²	125	22,00	2.750,00
TOTAL	128.750,00				
GRUPO 12 – CAMPUS CONFRESA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
49	Desinsetização área interna e externa	m²	20.000	2,00	40.000,00
50	Desratização área interna e externa	m²	10.000	2,00	20.000,00

51	Limpeza Caixa d'água	m²	200	22,00	4.400,00
TOTAL					64.400,00
52	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m³	130	39,00	5.070,00
GRUPO 13 – CAMPUS VÁRZEA GRANDE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit	Vlr. Total
53	Desinsetização área interna e externa	m²	3.22	1,71	5.516,46
54	Desratização área interna e externa	m²	3.226	1,71	5.516,46
55	Descupinização área interna e externa	m²	1100	1,71	1.881.00
56	Limpeza Caixa d'água	m²	50	22,00	1.100,00
TOTAL	14.013,92				
GRUPO 14 – CAMPUS AVANÇADO GUARANTÃ DO NORTE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
57	Desinsetização área interna e externa	m²	2.00	2,00	4.000,00
58	Desratização área interna e externa	m²	2.00	2,00	4.000,00
59	Limpeza Caixa d'água	m²	40	22,00	880,00
TOTAL	8.880,00				
GRUPO 15 – CAMPUS CUIABÁ OCTAYDE JORGE DA SILVA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

60	Desinsetização área interna e externa	m²	35.500	1,70	60.350,00
61	Desratização área interna e externa	m²	35.500	1,70	60.350,00
62	Descupinização área interna e externa	m²	15.000	1,70	25.500,00
TOTAL					146.200,00
63	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	m³	150	39,00	5.850,00
GRUPO 16 – CAMPUS PONTES E LACERDA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
64	Desinsetização área interna e externa	m²	2.865	2,10	6.016,50
65	Desratização área interna e externa	m²	4.018	2,10	8.437,80
66	Descupinização área interna e externa	m²	3.439	2,10	7.221,90
67	Limpeza Caixa d’água	m²	229	22,00	5.038,00
TOTAL	26.714,20				
GRUPO 17 – CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
68	Desinsetização área interna e externa	m²	5.540	2,00	11.080,00
69	Desratização área interna e externa	m²	1.220	2,00	2.440,00

70	Limpeza Caixa d'água	m²	430	22,00	9.460,00
TOTAL		22.980,00			
GRUPO 18 - CAMPUS ALTA FLORESTA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
71	Desinsetização área interna e externa	m²	5.000	2,10	10.500,00
72	Desratização área interna e externa	m²	5.000	2,10	10.500,00
73	Descupinização área interna e externa	m²	5.000	2,10	10.500,00
74	Limpeza Caixa d'água	m²	1.661	22,00	36.542,00
TOTAL					68.042,00
75	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	M³	826	39,00	32.214,00
GRUPO 19 – CAMPUS BARRA DO GARÇAS					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
76	Desinsetização área interna e externa	m²	14.000	2,00	28.000,00
77	Desratização área interna e externa	m²	14.000	2,00	28.000,00
78	Descupinização área interna e externa	m²	14.000	2,00	28.000,00
79	Limpeza Caixa d'água	m²	30	22,00	660,00
TOTAL					84.660,00

80	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	M³	130	39,00	5.070,00
GRUPO 20 – CAMPUS CÁCERES					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
81	Desinsetização área interna e externa	m²	20.000	1,75	35.000,00
82	Desratização área interna e externa	m²	20.000	1,75	35.000,00
83	Descupinização área interna e externa	m²	6.000	1,75	10.500,00
84	Limpeza Caixa d’água	m²	100	22,00	2.200,00
TOTAL					82.700,00
85	Limpeza de Fossa Sanitária e caixas de Gordura	M³	300	39,00	11.700,00
GRUPO 21 – CENTRO DE REFERÊNCIA CAMPO VERDE					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
86	Desinsetização área interna e externa	m²	30.000	2,10	63.000,00
87	Desratização área interna e externa	m²	30.000	2,10	63.000,00
TOTAL	126.000,00				
GRUPO 22 – CENTRO DE REFERÊNCIA JACIARA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
88	Desinsetização área interna e	m²	5.000	2,20	11.000,00

	externa				
89	Desratização área interna e externa	m ²	5.000	2,20	11.000,00
TOTAL	22.000,00				

1.3. Os serviços deverão ser efetuados, sempre que possível, no IFMT - Campus São Vicente e Campi Participantes conforme relação abaixo:

*UASG 158335 - IFMT – **Campus São Vicente** – Rodovia BR 364, Km 329, Vila de São Vicente, Zona Rural, CEP 78.840-000, Telefone: (65) 3341-2110, Campo Verde / MT.*

*UASG 158335 -IFMT – **Centro de Referência Campo Verde** - AV. Isidoro Luiz Gentilin, nº. 585, Loteamento Belvedere, bairro Vale do Sol, Campo Verde-MT, CEP 78.840.00, Campo Verde - MT*

*UASG 158335 - IFMT – **Centro de Referência Jaciara** - Rua Jurecê, s/n, centro, Jaciara-MT, CEP 78.820.000, Jaciara - MT.*

*UASG 158494 - IFMT – **Campus Cuiabá Bela Vista** - Av. Ver. Juliano da Costa Marques, s/nº - Bela Vista, Cuiabá - MT, CEP 78050-560, Telefone: (65) 3318-5100*

*UASG 158972 - IFMT - **Alta Floresta** - Rua A, Bairro: Setor A, 198, Primeiro Andar - CEP: 78580-000, Telefone: (66) 3512-7000, Alta Floresta / MT.*

*UASG 158497 - IFMT - **Campus Barra do Garças** - Estrada de acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, s/n - CEP: 78600-000, Telefone: (66) 3402-0100, Barra do Garças / MT.*

*UASG 158334 - IFMT - **Campus Cáceres** - Av. dos Ramires, s/n - CEP: 78200-000, Telefone: (65) 3221-2600, Cáceres / MT.*

*UASG 158333 - IFMT - **Campus Cuiabá Octayde Jorge da Silva** - Rua Profa. Zulmira Canavarros, 93 - CEP: 78605-200, Telefone: (65) 3318-1400, Cuiabá / MT.*

*UASG 158496 - IFMT - **Campus Confresa** - Av. Vilmar Fernandes, 300 - CEP: 78652-000, Telefone: (66) 3564-2600, Confresa / MT.*

*UASG 158492 - IFMT - **Campus Campo Novo do Parecis** - MT 235 Km 12, s/n - CEP: 78360-000, Telefone: (65) 3382-6200, Campo Novo do Parecis / MT.*

*UASG 158144 - IFMT - **Campus Diamantino** - Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino, None - CEP: 78400-970, Telefone: (65) 3337-1005, Diamantino / MT.*

*UASG 158950 - IFMT - **Campus Guarantã do Norte** - Rua Cambará nº 1.145, Centro - CEP: 78520-000, Telefone: (65) 9649-9668, Guarantã do Norte / MT.*

*UASG – 158493 - IFMT - **Campus Juína** - Linha J, s/n - CEP: 78320-000, Telefone: (66) 3566-7300, Juína / MT.*

UASG 158144 - IFMT - **Campus Lucas do Rio Verde** - Avenida Universitária 1600-W - Bairro: Parque das Emas - CEP: 78455-000, Telefone: (65) 9686-6126, Lucas do Rio Verde / MT.

UASG 158970 - IFMT - **Campus Primavera do Leste** - AVENIDA SANTO ANTÔNIO, Nº 1.075, Parque Eldorado – Primavera do Leste – MT. Telefone: (66)3498-2716.

UASG 158495 - IFMT - **Campus Pontes e Lacerda** - Rodovia MT-473, s/n - CEP: 78250-000, Telefone: (65) 32668200/3266-8241, Pontes e Lacerda / MT.

UASG 158498 - IFMT - **Campus Rondonópolis** - Rua Ananias Martins de Souza, nº 861 – Vila Mineira, Rondonópolis – MT . Telefone: (66)3427-2309.

UASG 158144 - IFMT - **Reitoria** - Avenida Sen. Filinto Müller, 953 - Bairro: Duque de Caxias - CEP: 78043-400, Telefone: (65) 3616-4100, Cuiabá / MT.

UASG 158144 - IFMT - **Campus Sinop** - Rua das Avenças, 2377, Setor Comercial, Centro - CEP: 78557-477-000, Telefone: (65) 9952-0013, Sinop / MT.

UASG 158950 - IFMT - **Campus Sorriso** - Av. dos Universitários, 799, Bairro: Santa Clara - CEP: 78890-000, Telefone: (65) 9961-2297 - (65) 9985-6928, Sorriso / MT.

UASG 158492 - IFMT - **Campus Avançado Tangará da Serra** - Rua 28, 980 N - CEP: 78300-000, Telefone: (65) 3311-8500, Tangará da Serra / MT.

UASG 158971 - IFMT – **Campus Várzea Grande** – Avenida Tiradentes, nº 1300, Lot. Jardim Manaira, Petropolis, Varzea Grande – MT, CEP 78144-424;

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação é fundamental para o combate ostensivo a roedores, baratas, traças, cupins, formigas e demais insetos nas áreas internas e externas do Campus, sendo que existem meses do ano em que o Campus enfrenta um período chuvoso o qual ocasiona o aumento da proliferação de insetos e animais transmissores de doenças tais como: dengue, hantavirose, leptospirose e outros.
- 2.2. Em busca de promover a plena capacidade de funcionamento do Campus, é importante contratar empresa especializada na prestação de serviços de controle de pragas referente à Desinsetização, Descupinização, Desratização, limpeza de caixa d'água e fossas septicas, objetivando o controle da população de insetos, cupins e roedores em diversas áreas internas e externas, atendendo às normas e padrões de higiene ambiental definido pela Legislação federal, estadual e/ou municipal, regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância Sanitária e em cumprimento às RDC ANVISA 018 de 29/02/2000, RDC 052 de 22/10/2009 e RDC 020 de 05/2010 e suas atualizações.
- 2.3. Faz-se necessário, inclusive, atender à RDC nº 326 de 09 de novembro de 2005 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), que em seu art. 2º cuida do gerenciamento de produtos para controle de insetos, roedores e de outros animais incômodos ou nocivos à saúde.

- 2.4. Observando o vencimento Pregão 01/2016 de Desratização e Dedetização do IFMT Campus São Vicente, faz-se necessário a continuidade da prestação desse tipo de serviço para combater e prevenir infestação das chamadas “Pragas Urbanas” como: ratos, baratas e outros insetos que tentam invadir não somente domicílios mas também locais de trabalho e estudo colocando que risco a saúde humana através do alto poder de transmissão de agentes patógenos que tais seres possuem. A natureza deste tipo de contratação é continuada e previsível. Já que deve ocorrer de tempos em tempos.
- 2.5. Também cabível mencionar o fato de que estas contratações isoladas embora realizem trabalho de eliminação dos agentes nocivos não possuem caráter preventivo.
- 2.6. Visando otimizar a prestação deste tipo de serviço e sobretudo cumprir o que determina a legislação pertinente propõe-se a contratação de empresa especializada para realizar serviço de Controle Integrado de Pragas Urbanas no Campus São Vicente e Campi participantes, conforme especificações apresentadas neste Termo de Referência.
- 2.7. Caso haja discordância entre as especificações destes itens com aqueles do sistema Compras governamentais (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 2.8. Os itens deverão ser agrupados, tendo em vista a obtenção de proposta mais vantajosa e permitir a praticidade no gerenciamento de solicitação e execução dos serviços.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Os serviços especificados classificam-se como serviços comuns, nos termos do Parágrafo único, do art. 1 da Lei 10.520, de 2002.
- 3.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- 3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Todos os serviços deverão ser realizados em **duas etapas**, conforme Ordem de Serviço, no horário das 08:00 às 17:00 Horas. A primeira etapa dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização do Campus São Vicente e Participantes será executada em dia previamente estipulado pelo fiscal do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Serviço, encaminhada pela fiscalização do contrato. A segunda etapa, deverá ocorrer 6 (seis) meses após a conclusão da primeira etapa.

- 4.2. Os serviços de desratização deverão consistir no combate ostensivo e direto aos roedores, devendo ser executados com aplicação de raticida em forma de isca, de modo que os animais, ao secarem, não deixem odor desagradável.
- 4.3. Os serviços de desinsetização deverão consistir no combate ostensivo às baratas, traças e formigas, a serem executados com produtos de baixa toxicidade, inodoros, inócuos à saúde e liberados pelo Ministério da Saúde, manipulados em forma de gel, spray ou névoa.

4.3.1. Deverá ser dada especial atenção a possíveis locais que possam ser foco do mosquito *Aedes Aegypti*, causador de doenças perigosas como a Dengue.

- 4.4. Os serviços de descupinização deverão consistir no combate ostensivo e direto aos cupins e aos locais onde se alojam, bem como preventivo nas áreas indicadas, utilizando exclusivamente produtos liberados pelo Ministério da Saúde. Deverá ser feito também o tratamento do solo em todo o perímetro do prédio e áreas adjacentes a jardins. Este tratamento deve ser realizado através de barreira química, com aplicação através de pulverização e injeção do produto ativo no solo, respeitando intervalo mínimo de 80 (oitenta) cm entre perfurações no solo.
- 4.5. Serviço de limpeza de fossa sanitária e caixa de gordura com remoção e transporte de esgoto sanitário utilizando caminhão com dispositivo de sucção de detritos, incluso o operador e dois auxiliares. O serviço, bem como a proposta de preço, deverão compreender todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra necessários à execução do serviço, o qual deverá ser realizado por caminhão, tipo limpa-fossa, grande, com dispositivo de sucção de detritos, estando incluso no serviço a abertura de tampas das caixas de passagem, sucção de resíduos procedentes de desobstrução e limpeza das caixas de passagem; fechamento, cuidadoso, das tampas das caixas de passagem; bem como o transporte dos detritos e descarte dos mesmos em local ambientalmente adequado e autorizado pela Prefeitura de cada município, independentemente da distância e quilometragem da área de bota-fora em relação à área patrimonial dos Campi. A medição será por metro cúbico de esgoto ou detritos succionados; ou seja, o tempo gasto na operação será por conta da empresa contratada. A CONTRATADA deverá fornecer caminhão para sucção, envolvendo o sistema completo das redes hidrossanitárias. O serviço de sucção deverá garantir que após a sua execução não haverá obstruções nesse sistema hidrossanitário. Fica a cargo da CONTRATADA o emprego de caminhão com potência necessária para assegurar a perfeita execução desse serviço, ou seja, a desobstrução completa da rede. É de responsabilidade da CONTRATADA o perfeito estado de manutenção de suas máquinas, equipamentos e acessórios de forma que não impeça a execução do serviço. No caso de ocorrer a avaria no equipamento em uso, fica a cargo da CONTRATADA realizar a substituição no prazo máximo de 06 (seis) horas, para que o serviço não seja prejudicado. A prestação do serviço a que se refere esse item é exclusivamente de responsabilidade da CONTRATADA. Caso o volume a ser removido exceda o volume do tanque do caminhão, a CONTRATADA deverá retornar para finalizar o serviço, no prazo máximo de 3 (três) horas. O serviço deverá ser quantificado por m³ (metro cúbico) succionado.

- 4.6. Os serviços deverão ser executados de forma cuidadosa e apropriada para área destinada à guarda de documentos e armazenamento de equipamentos eletrônicos, dentre outros.
- 4.7. A contratada deverá adotar, nos serviços de controle de pragas e vetores, as seguintes etapas de desenvolvimento: a) Vistoria Prévia; b) Medidas Corretivas; c) Controle Químico e Biológico; d) Monitoramento dos resultados do controle de insetos, cupins, roedores, etc.
- 4.7.1. O monitoramento constante no item acima deverá ser feito após 45 dias decorridos da finalização dos serviços de controle de pragas e vetores.
- 4.7.2. Deverá ser emitido relatório constando o resultado do monitoramento.
- 4.7.3. Constatando a necessidade de complementar algum dos serviços descritos neste termo, a Contratada realizará sem ônus para a Contratante.
- 4.8. O IFMT – Campus São Vicente e Campi participantes, através da fiscalização, poderá solicitar reunião prévia, antes da realização dos serviços, com a equipe da CONTRATADA que executará os serviços, para dar as orientações e informações que se fizerem necessárias.
- 4.9. Os serviços relativos a desinsetização, desratização e descupinização devem ser realizados neste IFMT, conforme estipulado neste Termo de Referência.
- 4.10. Para que a efetivação dos serviços possa ser acompanhada e atestada, a contratada se obriga a apresentar, em cronograma físico, após prazo de 05 (cinco) dias de emitida a nota de empenho, que deverá ser aprovada pelo Fiscal do Contrato.
- 4.11. Deverá constar no cronograma físico os períodos (data e horário) em que os serviços serão executados, o local, o tipo de tarefa (se dedetização, desratização, etc.), o produto, princípio ativo, dose, EPIs, hora de aplicação com assinatura do responsável técnico.
- 4.12. O Fiscal do contrato deverá aprovar ou ajustar o cronograma apresentado, conforme necessidade do órgão.
- 4.13. Dos procedimentos de limpeza e desinfecção de caixas d'água;
- 4.13.1. Serviços preventivos e corretivos:
- a) Esgotamento das Caixa D'água (Reservatório Superior) e Cisternas (Reservatório Inferior) por processo mecânico.
 - b) Lavagem das paredes internas.
 - c) Retirada de toda sujeira e esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza pelo sistema mecânico.
 - d) Enxágue e Desinfecção.
 - e) Aspersão de Hipoclorito de Sódio.

f) Escovação com vassoura de nylon para não afetar a impermeabilização das Caixa D'água (Reservatório Superior) e Cisternas (Reservatório Inferior).

g) Reabastecimento das Caixa D'água (Reservatório Superior) e Cisternas (Reservatório Inferior).

h) Demais serviços que forem necessários para a correta execução do serviço.

4.14. Da execução dos serviços:

4.14.1. A contratada deverá emitir um relatório técnico de avaliação das condições físicas das Caixa D'água (Reservatório Superior) e Cisternas (Reservatório Inferior), previamente à realização dos serviços e no caso de haver infiltração os serviços não deverão ser realizados.

4.14.2. A licitante vencedora deverá observar os procedimentos e orientações das empresas de água e saneamento de SÃO VICENTE (COSANPA), quanto à limpeza e desinfecção das Caixa d'água (Reservatório Superior) e Cisternas (Reservatório Inferior).

4.15. A Contratada deverá executar o serviço de lavagem em todos as Caixa D'água do IFMT Campus SÃO VICENTE E PARTICIPANTES conforme a solicitação dos serviços na nota de empenho ou ordem de serviço.

4.16. A Contratada deverá dar uma garantia de 90 (noventa) dias após a última lavagem.

4.17. Além das especificações anteriores, os serviços compreendem especialmente:

Serviços	Especificação
DESINSETIZAÇÃO	<p>A desinsetização deverá ser feita mediante: por pulverização manuais (Compressores ou atomizadores de micropartículas, produzindo uma névoa com Ultra Baixo Volume - UBV), por utilização de inseticidas a base de gel, líquido ou em pó, ou outros meio que se fizerem necessários.</p> <p>Em locais fechados e de difícil acesso, tais quais Biblioteca, depósitos de materiais e equipamentos, e outros, e que não possibilitar tratamento localizado, deverá ser feito tratamento utilizando a pulverização pela atomização de micropartículas, visando o desalojamento de insetos e aracnídeos de frestas e locais que ofereçam condições de abrigo.</p> <p>Os produtos devem combater baratas, formigas, traças, aranhas, e pragas e vetores rasteiros que por ventura existentes na área que será desinsetizada, devendo ser dado o tratamento mínimo as pragas e</p>

	<p>vetores a seguir:</p> <p>-Baratas:</p> <p>Tratamento de bueiros, caixas de passagens, ralos e todas as áreas propensas à proliferação de baratas de esgoto (<i>periplaneta americana</i>). Tratamento de todas as áreas propensas à infestação de baratas do tipo ãfrancesinhaõ ou ãalemãzinhaõ (<i>blatella germânica</i>) tais quais copa, cozinha, depósitos e demais local através de inseticida, preferencialmente, a base de gel.</p> <p>-Formigas:</p> <p>Tratamento de todas as áreas propensas à infestação de formigas devendo utilizar preferencialmente inseticida a base de gel, que deverá eliminar toda colônia. Poderá utilizar a pulverização manual, desde considerado o disposto no item 4.3. Deverá ser feito o controle prioritário as formigas lava-pés (<i>Solenopsis</i>), formiga fantasma (<i>Topinomamelanocephalum</i>), formiga louca (<i>Paratrechinalongicornis</i>), formiga carpinteira (<i>Componotus</i>)</p> <p>-Traças:</p> <p>Tratamento de todas as áreas propensas à infestação de traças, com a aplicação de inseticida por meio de pulverização com bomba de pressão nas paredes, no fundo dos armários, estantes e demais mobiliários.</p> <p>-Demais pragas e vetores:</p> <p>Tratamento de todas as áreas propensas à infestação devendo utilizar os métodos apropriados a cada caso, de modo a combater a totalidade das pragas e vetores detectados.</p>
DES RAT IZ A Ç Ã O	<p>Deverão ser utilizados rodenticidas de ação anticoagulante. Os produtos deverão ser aplicados em pontos críticos e estratégicos da edificação e seus arredores tais quais sub-pisos falsos, tubulação de passagem de redes hidráulicas, elétricas e de cabos, interior de forros e outros, de forma a desenvolver uma barreira química preventiva visando impedir a infestação de roedores, contemplando todos os locais de presença e/ou propensos a presença de roedores. Quando da utilização de iscas, esta deverá ser protegida por porta iscas, devidamente lacrada. É importante que medidas sejam tomadas no intuito de se evitar a ingestão acidental de veneno por seres humanos. Deve ser dada prioridade a utilização de iscas, podendo, contudo, ser</p>

	utilizadas iscas parafinadas em locais externos (ralos, jardins, etc.), iscas granuladas em locais internos (forros, telhados, etc.) e pó de contato nos locais de passagens e esconderijo dos roedores. Os produtos deverão combater todos as espécies de roedores.
DESCUPINIZAÇÃO	Aplicação de produto químico, líquido ou gel, que deverá agregar ao solo e não lixiviar, principalmente nos pontos infestados (rodapés, batentes, móveis, árvores, etc.) com formação de uma barreira química protetora no solo, para impedir que novas rotas de infestação sejam criadas entre a colônia e o material infestado, bem como realizar perfurações nos batentes das portas e paredes onde deve-se injetar cupinicida. Os produtos devem ser aplicados de modo a formar uma barreira horizontal, chegando a base da estrutura necessária. É necessário que seja feito tratamento específico para cada local, e onde houver focos deverá ser utilizado, preferencialmente, produtos do grupo químico fenil-pirazóis, com a finalidade de que os cupins se contaminem em cadeia e elimine a totalidade do foco. Os produtos deverão combater todos as espécies de cupins.
LIMPEZA CAIXA D'ÁGUA	Serviço de limpeza e desinfecção de caixa de água com diversas capacidades de estrutura e metálica e concreto armado, com aplicação de bactericida, hipoclorito de sódio 2,5% escovação de alta pressão ou manual (quando necessário) para retirada sujeira incrusta nas paredes e fundo com conjunto motobomba apropriado para remoção dos detritos.
LIMPEZA FOSSA SANITÁRIA E CAIXA DE GORDURA	Serviço de limpeza de fossa sanitária e caixas de gordura com remoção e transporte de esgoto sanitário utilizando caminhão com dispositivo de sucção de detritos, incluso o operador e dois auxiliares. O serviço, bem como a proposta de preço, deverão compreender todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra necessários à execução do serviço, o qual deverá ser realizado por caminhão, tipo limpa-fossa, grande, com dispositivo de sucção de detritos, estando incluso no serviço a abertura de tampas das caixas de passagem, sucção de resíduos procedentes de desobstrução e limpeza das caixas de passagem; fechamento, cuidadoso, das tampas das caixas de passagem; bem como o transporte dos detritos e descarte dos mesmos em local ambientalmente adequado e autorizado pela Prefeitura de cada município, independentemente da distância e quilometragem da área de bota-fora em relação à área patrimonial dos Campi. A medição será por metro cúbico de esgoto ou detritos succionados; ou seja, o tempo gasto na operação será por conta da empresa contratada. A CONTRATADA deverá fornecer caminhão para sucção, envolvendo o sistema completo das redes hidrossanitárias

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. No preço da proposta deverão estar inclusos todas as despesas concernentes ao fornecimento, como impostos, taxas, fretes, contribuições, descolamentos de pessoal (quando for o caso) e outras que se fizerem necessárias à plena e completa execução do objeto deste certame.
- 5.2. A empresa poderá realizar vistoria prévia nas localidades de prestação dos serviços, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00, sendo necessário para tanto o agendamento prévio junto à fiscalização do contrato.

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

- 6.1. A empresa contratada, para fins de execução dos serviços, deverá observar as normas dispostas na legislação vigente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), incluindo as disposições constantes na Resolução RDC nº 52/2009.

7. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

- 7.1. Todos os serviços deverão ser realizados em **duas etapas**, conforme Ordem de Serviço, no horário das 08:00 às 17:00 Horas. A primeira etapa dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização do Campus São Vicente e Participantes será executada em dia previamente estipulado pelo fiscal do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Serviço, encaminhada pela fiscalização do contrato. A segunda etapa, deverá ocorrer 6 (seis) meses após a conclusão da primeira etapa.
- 7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 7.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
 - 7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 8.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 8.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.
- 8.7. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - 9.2.1. Todos os produtos e materiais necessários à execução dos serviços ficarão sob a guarda e responsabilidade da contratada.
 - 9.2.2. Os produtos utilizados deverão ser de primeira qualidade e não poderão causar danos à saúde humana.
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 9.4. A Contratada deverá ter em seu quadro pessoal tecnicamente qualificado para execução dos serviços contratados devendo apresentar o registro da empresa junto ao respectivo Conselho Regional, tudo em conformidade com a Resolução RCD nº 18, de 29 de fevereiro de 2000, da ANVISA/MS.
- 9.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 9.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 9.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 9.8. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 9.9. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.10. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.11. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.16. A Contratada devesse apresentar o Certificado de Autorização de funcionamento de Empresas Prestadoras de Serviços de Interesse de Saúde Pública, conforme Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 345, de 16 de dezembro de 2002, da ANVISA.

- 9.17. A contratada deverá emitir declaração de execução de serviços para o IFMT Campus SÃO VICENTE, devidamente assinada pelo responsável do local, que deverá ser entregue acompanhado de nota fiscal de prestação de serviços.
- 9.18. A empresa executora deverá dar **garantia dos serviços prestados**, utilizar produtos com registro no Ministério da Saúde e atender as exigências e normas, inclusive de segurança e ambientais, quando instituídas pelas Agências e Órgãos Oficiais reguladores e/ou fiscalizadores.
- 9.19. A Contratada deverá utilizar equipamentos em número suficiente para aplicação dos produtos sem interrupção na sua aplicação, bem como contar com equipamentos reservas para possíveis substituições em caso de defeito;
- 9.20. A Contratada não deverá expor seus funcionários e terceiros a exposição direta aos produtos aplicados;
- 9.21. A Contratada assumirá total responsabilidade por todos os danos eventualmente causados a pessoas e ao patrimônio do IFMT Campus SÃO VICENTE, quando comprovadamente tenha ocorrido por negligência e/ou inabilidade dos funcionários da Contratada, esta promoverá a quem de direito o ressarcimento dos danos, quando da execução dos serviços;
- 9.22. A Contratada assumirá total responsabilidade pela execução e cumprimento dos prazos e garantias do Contrato;
- 9.23. A aprovação / aceitação dos serviços, por parte da Administração do IFMT Campus SÃO VICENTE, não exime a Contratada de quaisquer das responsabilidades estipuladas em contrato a qual a Administração julgar necessário deverá a mesma (Contratada), corrigir falhas, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem que tal fato represente ou importe em ônus para a Contratante;
- 9.24. A Contratada deverá apresentar antes ou no ato da primeira ordem de execução dos serviços, cronograma físico de execução dos serviços, sendo que, na hora e data marcadas, a Contratada, deverá estar nas dependências do IFMT Campus SÃO VICENTE, com equipe habilitada e em número suficiente para o bom andamento dos serviços e o cumprimento dos prazos pré-fixados e acordados com a Administração do IFMT Campus SÃO VICENTE;
- 9.25. A Administração, se reserva o direito de rejeitar ou exigir a substituição de qualquer funcionário da Contratada que esteja executando serviços objeto deste contrato, obrigando-se a mesma a providenciar, imediatamente, substituto para o pessoal rejeitado, de maneira que o serviço contratado não sofra interrupção ou atraso;
- 9.26. Os serviços serão executados de acordo com as instruções administrativas determinadas pelo Serviço de Administração, área responsável pela Administração do IFMT Campus SÃO VICENTE;

9.27. A Contratada deverá realizar a visita (VISTORIA TÉCNICA), que será previamente marcada pela contratante, aos locais onde serão executados os serviços e no menor prazo, apresentar uma programação, na qual deverá constar:

a) Plano completo de execução dos serviços;

b) Tipo de composto químico a ser utilizado em cada área específica do prédio;

9.28. Para a execução dos serviços, a Empresa Contratada, mobilizará, além do pessoal de execução, a equipe técnica de apoio, composta de pessoal técnico qualificado.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1. A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

- 13.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 13.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 13.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 14.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 14.1.3. Fraudar na execução do contrato;
 - 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
 - 14.1.6. Não mantiver a proposta.

14.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

14.2.3. Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

14.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. DAS BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS

15.1. A contratada deverá cooperar para com o desenvolvimento da política ambiental da contratante relacionada às boas práticas ambientais na execução do objeto do contrato. Para tanto, deverão ser observadas as seguintes disposições:

15.1.1. Receber, da CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;

15.1.2. Capacitar seu pessoal quanto ao uso da água, adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 08/10/03;

15.1.3. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, sendo que a empresa deve atuar como facilitadora das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperadas com essas medidas;

15.1.4. Comunicar à CONTRATANTE sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;

15.1.5. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela CONTRATANTE;

São Vicente da Serra - MT de de

Francielly Karoline Aires Carlini
Diretora de Administração e Planejamento

Aprovo o presente Termo de Referência e autorizo a continuidade do Processo. Desde que se obedeam as formalidades legais, bem como as estabelecidas neste Termo de Referência.

Em, ____/____/____

LIVIO DOS SANTOS WOGEL
Diretor-Geral do IFMT – Campus São Vicente