

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS SÃO VICENTE

ANEXO I

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

(Processo Administrativo n.º 23197.002565.2018-12)

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS SÃO VICENTE / IFMT – Campus São Vicente, autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação, com sede à Rodovia BR 364, Km 329, CEP 78.106-970, Vila de São Vicente da Serra – Município de Cuiabá - MT, inscrito no CNPJ nº 10.784.782/0005-84, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de, inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 14/2019, publicada no de/...../2019, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018 e em conformidade com as disposições a seguir:

I. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, IMPRESSORAS COLORIDAS E SCANNER**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 14/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Unid.	Pedido mínimo	Quant.	Especificação detalhada	Vlr. Unit.	V. Total
------	-------	---------------	--------	-------------------------	------------	----------

1	Unid.	1	152	(CATMAT 127906) Impressora Samsung ProXpress M4070FR, multifuncional laser monocromática, compatível com toner MLT-D203U.Garantia “on-site” de 12 meses.		
2	Unid.	1	49	(CATMAT 13218) Impressora policromática com tanque de tinta, sem a necessidade de utilização de cartuchos e abastecimento com garrafas de tinta. Referência igual ou similar a Epson EcoTank L6191. Cartucho preto com rendimento mínimo de 7.500 páginas e colorido com rendimento mínimo de 6.000 páginas, ambos conforme ISO/IEC 24712. Impressão frente e verso. Bandeja de papel com capacidade mínima para 250 folhas. Velocidade de mínima de impressão em cores 20 ppm. Digitalização de documentos, com alimentador automático de documentos para no mínimo 30 folhas de papel. Conexão com rede Ethernet e Wifi. Suporte a sistema operacional Windows 7 e Windows 10. A impressora deve ser fornecida com 4 garrafas de tinta de cada cor. Garantia de 12 meses. Caso a marca da impressora não possua assistência técnica em uma das seguintes cidades: Cuiabá, Rondonópolis, Campo Verde, Jaciara, o fornecedor será responsável pelos custos de levar e devolver a impressora da garantia.		
3	Unid.	1	97	(CATMAT 150513) Scanner de mesa, com garantia “on site” de 36 (trinta e seis) meses. Referência igual ou similar ao Avision AD250F; .O scanner de estação deve possuir Alimentador Automático de Documentos (Automatic Document Feeder – ADF); A Tecnologia de digitalização de documentos nos scanners de Produção devem ser Tecnologia Charge Coupled Device (CCD); O ADF, Alimentador Automático de Documento, possui uma bandeja onde se colocam os documentos a serem digitalizados com passagem direta por um leitor contínuo com saída do papel em outra bandeja; O sistema de alimentação automática – ADF, deverá possuir bandeja com capacidade para 50 documentos, com alimentação contínua e com 02 roletes no sistema de alimentação; A mesa digitalizadora deve permitir digitalização de documentos de tamanho de (216 mm x 297 mm).		

			<p>Resolução óptica de 600 DPI para bitonal e cores; Permitir ajuste na resolução de saída DPI entre 100 DPI até os 600 DPI em 4 passos; Permitir digitalização de documentos, no ADF, de papéis com tamanho de (70mm x 150 mm) e tamanho máximo de (216 mm x 356) mm; Dimensões dos documentos originais: Formato A4 e Carta; Interface USB 2.0 ou superior; Fornecido com drivers ISIS e TWAIN; Formato de saída padrão JPEG, TIFF e PDF; Velocidades de digitalização, no ADF, com orientação retrato, páginas A4 e com resolução de 200 dpi: Preto e Branco Simplex: 50 ppm; Colorido Simplex: 50 ppm; Preto e Branco Duplex: 100 ipm; Colorido Duplex: 100 ipm; Permitir a captura de imagens duplex em uma única passagem; Capacidade de digitalização diária de, no mínimo, 2000 (dois mil) documentos; Possuir no ADF mecanismo para detecção de múltipla alimentação de documentos através de sensor ultrassônico; Ajuste automático da imagem do documento ao tamanho da tela; Eliminação automática das bordas das imagens, permitindo a alimentação dos documentos de tamanhos variados; Ajuste automático da orientação dos documentos; Permitir realizar autorrotação das imagens (90, 180, 270 graus), possibilitando a alimentação de documentos em diferentes posições; Eliminação automática de páginas em branco durante o pós-processamento; Permite edição e manipulação de imagens, permitindo zoom, recortar, redigitalizar, incluir e excluir; O escâner, o ADF e a mesa, integrados ou acoplados, deve possuir fonte de alimentação com seleção automática de tensão (110/220V) e frequência de 50/60Hz; Compatível com Energy Star, comprovando que o equipamento atende às exigências para o melhor aproveitamento do uso de energia elétrica; Possui Tecnologia OCR Optical Character Recognition, para reconhecer caracteres a partir de um arquivo de imagem; Fornecido com drivers e software para digitalização de fotografias, textos e imagens, softwares para gerenciamento do módulo digitalizador e software OCR para geração de textos a partir de itens digitalizados compatíveis com sistemas</p>		
--	--	--	---	--	--

				operacionais MS-Windows 7 Professional, MS-Windows Vista e versões superiores lançadas até a data de publicação do edital; Possuir software que permite a operação sem necessidade de placa adicional (comunicação direta via física) totalmente em português (Brasil), que permita definir modos de operação do scanner (resolução, índices, parâmetros de melhoria da imagem, rotação, luminosidade, contraste, etc.), que permita gerar arquivos de índice por lotes e por documentos, gravando imagens digitalizadas nos formatos TIFF, JPEG e PDF; O equipamento e todos os seus periféricos devem ser compatíveis com os Sistemas Operacionais Microsoft Windows 7 Professional, ou versões superiores lançadas até a data da publicação do edital; Devem ser fornecidos com cabos, softwares, drivers e todos os dispositivos necessários ao seu perfeito funcionamento, acompanhados de documentação completa e atualizada, contendo todos os manuais pertinentes, incluindo os manuais dos seus acessórios. Garantia “on site” de 36 meses.		

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- 3.1.1. IFMT - **Alta Floresta** - Rua A, Bairro: Setor A, 198, Primeiro Andar - CEP: 78580-000, Telefone: (66) 3512-7000, Alta Floresta / MT.
- 3.1.2. IFMT - **Campus Barra do Garças** - Estrada de acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, s/n - CEP: 78600-000, Telefone: (66) 3402-0100, Barra do Garças / MT.
- 3.1.3. IFMT - **Campus Cuiabá Cel Octayde Jorge da Silva** - Rua Profa. Zulmira Canavarros, 93 - CEP: 78005-200, Telefone: (65) 3318-1425, Cuiabá / MT.
- 3.1.4. IFMT - **Campus Confresa** - Av. Vilmar Fernandes, 300 - CEP: 78652-000, Telefone: (66) 3564-2600, Confresa / MT.
- 3.1.5. IFMT - **Campus Campo Novo do Parecis** - MT 235 Km 12, s/n - CEP: 78360-000, Telefone: (65) 3382-6200, Campo Novo do Parecis / MT.
- 3.1.6. IFMT - **Campus Diamantino** - Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino, None - CEP: 78400-970, Telefone: (65) 3337-1005, Diamantino / MT.

- 3.1.7. IFMT - **Campus Guarantã do Norte** - Linha Páscoa, Km 04, Lote 471. - Zona Rural, Guarantã do Norte - MT, 78520-000 , Telefone: (65) 99693-3038, Guarantã do Norte / MT.
- 3.1.8. IFMT - **Campus Juína** - Linha J, s/n - CEP: 78320-000, Telefone: (66) 3566-7300, Juína / MT.
- 3.1.9. IFMT - **Campus Lucas do Rio Verde** - Avenida Universitária 1600-W - Bairro: Parque das Emas - CEP: 78455-000, Telefone: (65) 9686-6126, Lucas do Rio Verde / MT.
- 3.1.10. IFMT - **Campus Pontes e Lacerda** - Rodovia MT-473, s/n - CEP: 78250-000, Telefone: (65) 32668200/3266-8241, Pontes e Lacerda / MT.
- 3.1.11. IFMT - **Campus Rondonópolis** - Rua Ananias Martins de Souza, nº 861 – Vila Mineira, Rondonópolis – MT . Telefone: (66)3427-2309.
- 3.1.12. IFMT - **Reitoria** - Avenida Sen. Filinto Müller, 953 - Bairro: Duque de Caxias - CEP: 78043-400, Telefone: (65) 3616-4100, Cuiabá / MT.
- 3.1.13. IFMT - **Campus Sinop** - Rua das Avenças, 2377, Setor Comercial, Centro - CEP: 78557-477-000, Telefone: (65) 9952-0013, Sinop / MT.
- 3.1.14. **IFMT – Campus Cuiabá Bela Vista** – Av. Juliano Costa Marques, s/nº, Cuiabá MT – CEP 78.050-560
- 3.1.15. IFMT - **Campus Sorriso** - Av. dos Universitários, 799, Bairro: Santa Clara - CEP: 78890-000, Telefone: (65) 9961-2297 - (65) 9985-6928, Sorriso / MT.
- 3.1.16. **IFMT – Campus Primavera do Leste** – AVENIDA DOM AQUINO, Nº 1500, Parque Eldorado – Primavera do Leste – MT., CEP 78.850-000 Telefone: (66)3500-2900.
- 3.1.17. IFMT - **Campus São Vicente** - SVC - Rodovia BR 364, Km 329, Vila de São Vicente, Município de Santo Antonio do Leverger - MT, Telefone: (65) 3341-2110.
- 3.1.18. IFMT - **Campus Tangará da Serra** - Rua 28, 980 N - CEP: 78300-000, Telefone: (65) 3311-8500, Tangará da Serra / MT.
- 3.1.19. IFMT – **Campus Varzea Grande** – Avenida Tiradentes, nº 1300, Lot. Jardim Manaira, Petropolis, Varzea Grande – MT, CEP 78144-424;

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida adesão a Ata de Registro de Preços.

5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)