

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS SÃO VICENTE

ANEXO II
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

PROCESSO Nº 23197.002058-2018-71

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS SÃO VICENTE / IFMT – Campus São Vicente**, autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação, com sede à Rodovia BR 364, Km 329, CEP 78.106-970, Vila de São Vicente da Serra – Município de Cuiabá - MT, inscrito no CNPJ nº 10.784.782/0005-84, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 20.., publicada no de de de, inscrito(a) no CPF sob o nº portador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 08/2019, publicada no de/...../2019, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão (SRP) nº 08/2019**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	CATMAT	Unid	Pedido mínimo	Quant.	Especificação Detalhada	Vlr. Unit	V. Total
1	439096	Unid.	5	100	Cartucho de toner MLT-D203U, rendimento 15.000 cópias com 5% de cobertura, para a impressora Samsung SL-M4070FR / ProXpress M4070FR. Observação: Não serão aceitos cartuchos da fabricante		

					Chinamate, marca Maxjet, por apresentarem problemas.		
2	150541	Unid.	1	02	Ribbon de resina para impressão de etiqueta de patrimônio, fita de impressão preto de resina tamanho 110mm x 91 m, para impressão de etiquetas de patrimônio na impressora ARGOX OS214PLUS		
3	400	Rolo	1	02	Etiqueta adesiva para patrimônio, características mínimas: rolo de etiquetas adesivas fabricadas em material poliéster metalizado, sem impressão, na cor prata/cristal e cantos arredondados para serem utilizados na impressora ARGOX OS214 PLUS, tamanho 50x20mm cada etiqueta, coluna 02, etiqueta para utilização em patrimônio de bens e para aplicação em superfície não porosa, cola adesiva de alta resistência, resistente a produtos de limpeza, sendo rolos com no mínimo 3.847 etiquetas cada.		
4	396485	Unid.	5	50	Cartucho de toner 106R01487, rendimento 5.000 cópias com 5% de cobertura, para impressora Xerox Workcentre 3210/3220.		
5	150541	Unid.	1	5	Ribbon – Fita de impressão policromático com resina preto revestimento overloy (colorida) novo, para impressora de termo transferência evolys dualys 3 referencia R3011, do tipo filme de submação YMCKO (5 painéis) com capacidade para 200 impressões.		
6	423225	Unid.	1	5	Kit fusor Lexmark part number 40X5400, para as impressoras Lexmark X364DN, X264DN. PONTES E LACERDA		

7	135143	Unid.	1	15	Kit Fotocondutor original da fabricante Lexmark, modelo E260X22G, rendimento 30.000, para as impressoras Lexmark X364DN. PONTES E LACERDA		
8	135143	Unid.	2	07	Cilindro de Impressão a Laser (unidade de imagem) part number DR3302, com rendimento aproximado de 30.000 páginas de acordo com o ISO/IEC 19752, para impressora Brother MFC-8912DW BELA VISTA		
9	410046	Unid.	1	10	Unidade Fusora Samsung SL-M4070, Voltagem: 110, Garantia de 01 ano em caso de defeito de fabricação, Produto Original, Marca: Samsung. Código de Ref.: JC91-01023A.		
10	135143	Unid.	1	6	Cartucho HP 22XL colorido de alto rendimento 17ml, original, com garantia de 12 meses, código de ref.: C9352CB. SORRISO		
11	399147	Unid.	1	25	Cartucho de cilindro original da fabricante SAMSUNG, modelo SCX-R6555A, para impressora Samsung SCX-6555N. PRIMAVERA DO LESTE		
12	135143	Unid.	1	12	Toner Xerox part number 106R01487, rendimento 4.100 cópias com 5% de cobertura, para impressora Xerox 3220 CAMPO NOVO		
13	426542	Unid.	2	50	Cartucho de toner original da fabricante Samsung, modelo MLT-D203U, rendimento 15.000 cópias com 5% de cobertura, para a impressora Samsung SL-M4070FR / ProXpress M4070FR. Observação: estes toners serão utilizados para impressão de diplomas, históricos escolares, e outros documentos como:		

					ofício e contratos.		
14	135143	Unid.	3	15	Toner Brother TN-650S (TN650), preto com durabilidade de 8.000 páginas (rendimento de acordo com a ISO/IEC 19752). Para impressora Brother HL-5350DN CAMPUS CUIABÁ - OCTAYDE		
15	135143	Unid.	1	6	Unidade fotocondutor C734X24G, 20.000 cópias, para impressora Lexmark X748DE, TIPO:ORIGINAL BELA VISTA		
16	135143	Unid.	2	2	Bobina papel impressora termossensível, cor branco, 22m comprimento, largura 76mm, caixa com 30 unidades		

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- a) IFMT - **Campus Cuiabá** - Rua Profa. Zulmira Canavarros, 93 - CEP: 78605-200, Telefone: (65) 3318-1400, Cuiabá / MT.
- b) IFMT - **Campus Campo Novo do Parecis** - MT 235 Km 12, s/n - CEP: 78360-000, Telefone: (65) 3382-6200, Campo Novo do Parecis / MT.
- c) IFMT - **Campus Primavera do Leste** - AVENIDA SANTO ANTÔNIO, Nº 1.075, Parque Eldorado – Primavera do Leste – MT. Telefone: (66)3498-2716.
- d) IFMT - **Campus Pontes e Lacerda** - Rodovia MT-473, s/n - CEP: 78250-000, Telefone: (65) 32668200/3266-8241, Pontes e Lacerda / MT.
- e) IFMT - **Campus Rondonópolis** - Rua Ananias Martins de Souza, nº 861 – Vila Mineira, Rondonópolis – MT . Telefone: (66)3427-2309.
- f) IFMT - **Campus Sorriso** - Av. dos Universitários, 799, Bairro: Santa Clara - CEP: 78890-000, Telefone: (65) 9961-2297 - (65) 9985-6928, Sorriso / MT.
- g) IFMT - **Campus São Vicente** - SVC - Rodovia BR 364, Km 329, Vila de São Vicente, Município de Santo Antonio do Leverger - MT, Telefone: (65) 3341-2110.
- h) IFMT – **Campus Bela Vista** – Av. Juliano Costa Marques, s/nº, Bela Vista, cep – 78.051-015, telefone 65 3318-5158

4. VALIDADE DA ATA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nota Explicativa: *Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.*

- 5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 5.9.1. Por razão de interesse público; ou
 - 5.9.2. A pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

- 6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3. *A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)