



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA, E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO  
CAMPUS SÃO VICENTE**

**ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2019  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT **Campus São Vicente**, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 03/2019, publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº 23197.039624.2017-19, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como à Portaria n. 409, de 21 de dezembro de 2016 e à Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 05, de 26 de maio de 2017 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de **serviços natureza continuada de Limpeza, asseio, conservação predial, com fornecimento de mão de obra, uniformes, EPI's, materiais, utensílios, equipamentos, sob a forma de execução indireta com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº 03/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo 01 - Centro de Referência de Campo Verde - CRCV						
Item	Descrição	Quant. Mínima Área (m²)	Quant. Máxima Área M²	Vlr. Unit.	Vlr. Total Mensal	Vlr. Total Anual
01	Área Interna: Pisos Frios	709	1.190,76			
02	Área Interna: Laboratórios	350	794,69			
03	Área Interna: Almojarifado	16,1	16,1			
04	Área Interna: Áreas com espaços livres: saguão, hall, salão	300	650,3			
05	Área Interna: Pisos frios/sanitários com adicional de insalubridade	147,3	147,3			
06	Área Externa: Pisos Pavimentados /contíguos às edificações	650	1.048			
07	Esquadrias externa: Face externa sem exposição a situação de risco	225	446,84			
08	Esquadria externa: Face Interna	225	523,64			
TOTAL						
Grupo 02 - Centro de Referência de Jaciara – CRJAC						
Item	Descrição	Quant. Mínima Área (m²)	Quant. Máxima Área M²	Vlr. Unit.		Vlr. Total
09	Área Interna: Pisos Frios	450	482,81			

10	Área Interna: Laboratórios	200	254,28			
11	Área Interna: Pisos frios/sanitários com adicional de insalubridade	59,3	59,3			
12	Área Externa: Pisos Pavimentados adjacentes/co- ntíguos às edificações	165,2	165,2			
13	Área Externa: Varrição de Passeios e Arruamentos	110	110			
14	Esquadrias Externa: Face externa sem exposição a situação de risco	110	221,72			
15	Esquadrias Externa: Face Interna	110	221,72			
TOTAL						
Grupo 03 - IFMT Câmpus São Vicente – SEDE						
Item	Descrição	Quant. Minima Área (m²)	Quant. Máxima Área (m²)	Vlr. Unit.	Vlr. Total Mensal	Vlr. Total Anual
16	Área Interna: Pisos Acarpetados	125	125			
17	Área Interna: Pisos Frios	4.000	6.732,72			
18	Área Interna: Laboratórios	600	1.215,48			
19	Área Interna: Almoxarifado	200	263,58			
20	Área Interna:	500	1.146,44			

	Áreas com espaços livres: saguão, hall, salão					
21	Área Interna: Pisos frios/sanitários com adicional de insalubridade	609,16	609,16			
22	Área Externa: Varrição de Passeios e Arruamentos	1.000	3.187,53			
23	Esquadria Externa: Face externa sem exposição à situação de risco	350	878,93			
24	Esquadria Externa: Face Interna	350	878,93			
25	Área Ambulatorial: Ambulatório	57	57			
<b>TOTAL</b>						

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o IFMT – Campus São Vicente.

### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

- 5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.1. *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

**Nota Explicativa:** Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.

- 5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.9.1. Por razão de interesse público; ou
- 5.9.2. A pedido do fornecedor.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

- 6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3. *A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)