



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Câmpus São Vicente

TCC - Folha de Assinatura

ORIENTAÇÕES

Este tutorial é destinado aos docentes orientadores e membros das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

Após o recebimento da versão final do TCC do estudante, o PRESIDENTE DA BANCA (orientador) deverá gerar o documento que vai compor o trabalho do aluno.

Sob tal perspectiva, a primeira seção deste tutorial é voltada ao orientador e a segunda seção aos membros das bancas.

SEÇÃO 1

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 1



suap
sistema unificado de
administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu sua senha?
Deseja alterar sua senha?

1.1 Faça *login* no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP;

1.2 Usuário: número do SIAPE do servidor;

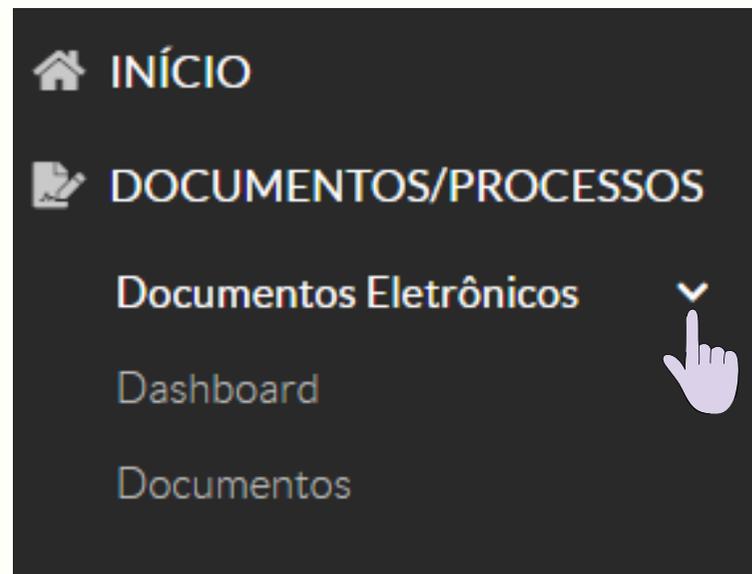
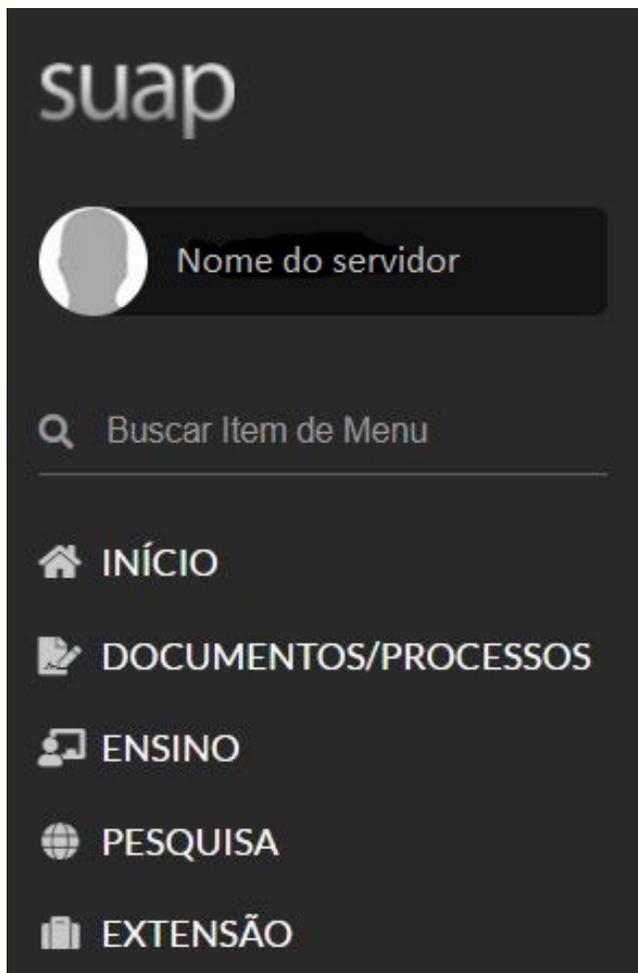
1.3 Senha: a senha que foi cadastrada pelo servidor, caso não recorde, ir em "Esqueceu sua senha?".



Observação: Para acessar o Suap *click* em cima da imagem à esquerda.

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 2



2.1 No Menu inicial do SUAP do lado esquerdo, selecione a opção "Documentos/Processos";

2.2 Selecione a opção "Documentos Eletrônicos";

2.3 Selecione a opção "Documentos".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 3

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:

Agrupamento: Meus Documentos x

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

[Filtrar](#)

3.1 Selecione a opção "Adicionar Documentos de Texto".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 4

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: * Formulário

Modelo: * Folha de Assinatura - Trabalho de Conclusão de Curso - SVC

Nível de Acesso: * Público

Hipótese Legal: -----
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: * SVC-DE
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: * FOLHA DE ASSINATURA TCC - NOME COMPLETO DO ALUNO|
205 caractere(s) restante(s)

Classificações: Q 069 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMA

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

4.1 Preencha as informações solicitadas conforme a imagem:

- Tipo de Documento: "Formulário";
- Modelo: "Folha de Assinatura - Trabalho de Conclusão de Curso - SVC";
- Nível de Acesso: "Público";
- Setor Dono: Selecionar o setor o qual está lotado;
- Assunto: Colocar o nome do arquivo e nome completo estudante, pois dessa maneira ficará mais simples a identificação.

4.2 Selecione a opção "Salvar" para que o documento seja criado.

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 5

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 164274

Rascunho Público

Documento 164274

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remove

Visualização do Documento (0.05 MB)

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso xxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso Campus São Vicente como pré-requisito para a obtenção do Grau de xxxxxxxx em xxxxxx.

Aprovado em ___ de _____ de _____.

5.1 No canto superior, selecione a opção "Editar";

5.2 Selecione a opção "Texto" e inicie o preenchimento das informações necessárias.

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 6

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 164274 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

The screenshot displays a document editor window titled "Corpo do Documento". It features a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar is a horizontal ruler with markings from 0 to 18. The main text area contains two lines of placeholder text for a signature sheet:

Profª Dra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(IFMT/SVC) - Avaliadora

Prof. Me. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(IFMT/SVC) – Avaliador

Tamanho atual: 0.05 MB

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar

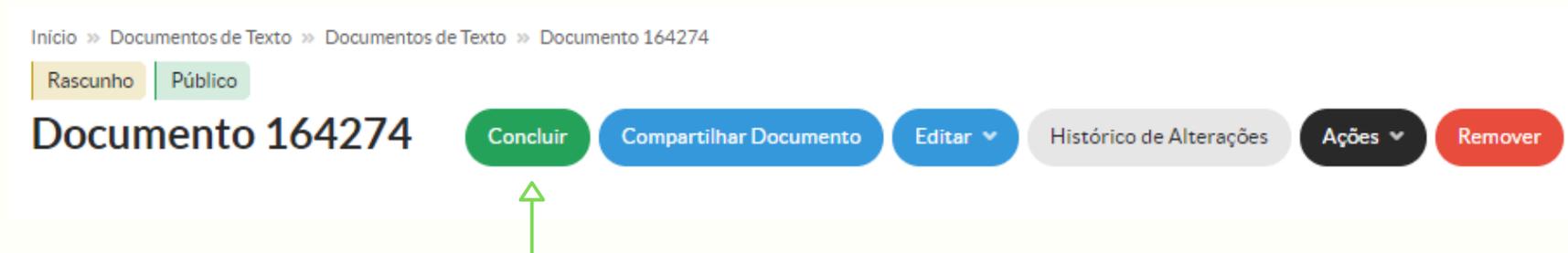
Salvar e Visualizar



6.1 Após inserir as informações, selecione a opção "Salvar e Visualizar".

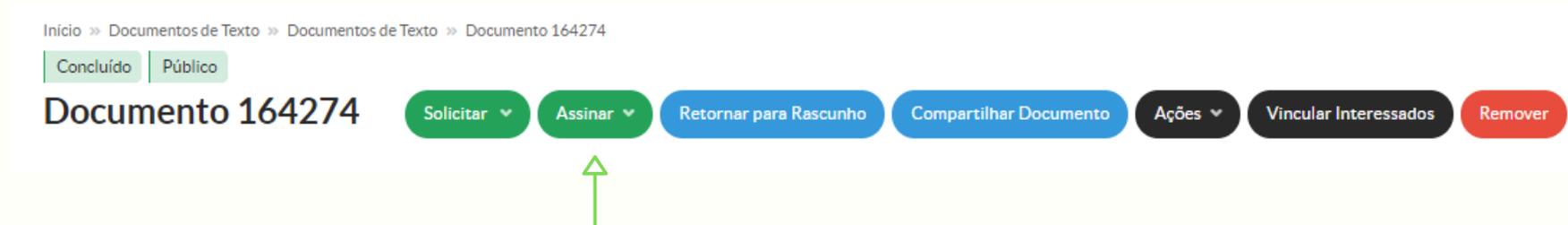
TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 7



7.1 Selecione a opção "Concluir";

7.2 Aparecerá a mensagem "Tem certeza que deseja continuar", selecione a opção "OK".



7.3 Após a conclusão do documento, ele deverá ser assinado digitalmente. Para isso, selecione a opção "Assinar";

7.4 Selecione a opção "Com Senha".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 8

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	Formulário
Número: *	24
Ano: *	2021
Sigla do Setor:	SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

[Definir Identificador](#) ←

8.1 Não há necessidade de preencher com quaisquer informações, pois o sistema é automático, então aparecerá conforme a numeração de formulários do setor;

8.2 Selecione a opção "Definir Identificador".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 9

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	<input type="text" value="PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO"/>
Senha: *	<input type="password"/>

Assinar Documento



Primeiro passo

Anterior

9.1 No campo "Perfil", selecione o perfil "Professor Ens Basico Tecn Tecnológico";

9.2 No campo "Senha", insira a mesma senha que utilizou para acessar o SUAP;

9.3 Para assinar o documento, selecione a opção "Assinar Documento".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 10

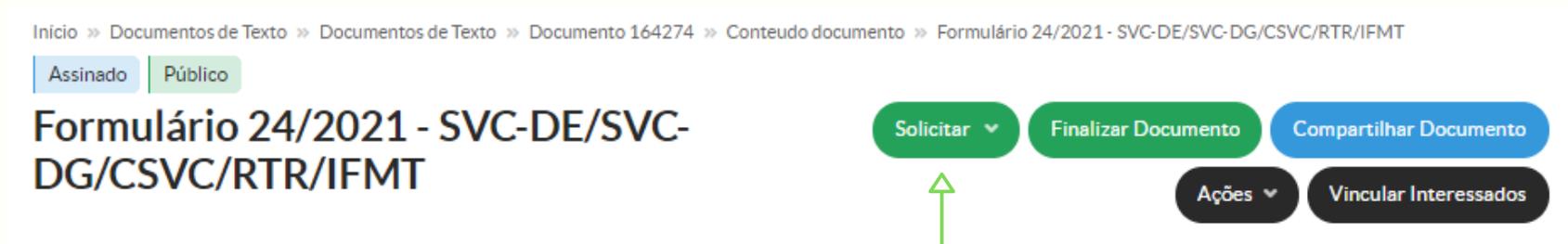
Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 164274 » Conteudo documento » Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Assinado Público

Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Solicitar ▾ Finalizar Documento Compartilhar Documento

Ações ▾ Vincular Interessados

A screenshot of a document management system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 164274 » Conteudo documento » Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT'. Below this, there are two tabs: 'Assinado' (selected) and 'Público'. The main title of the document is 'Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT'. To the right of the title, there is a row of action buttons: 'Solicitar' (green), 'Finalizar Documento' (green), and 'Compartilhar Documento' (blue). Below these, there are two more buttons: 'Ações' (dark grey) and 'Vincular Interessados' (dark grey). A green arrow points upwards to the 'Solicitar' button.

10.1 Após a assinatura do presidente da banca (orientador), ele deverá solicitar as assinaturas dos demais membros da banca. Para tanto, selecione a opção "Solicitar", depois "Assinatura".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 11

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 164274 » Conteudo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: *

Solicitação Complementar #1 [Remover solicitação](#)

Ordem:

Pessoa:

Solicitação Complementar # [Remover solicitação](#)

Ordem:

Pessoa:

[Adicionar Solicitação](#)

[Enviar solicitações](#) ←

11.1 Na parte de "Solicitação Principal" aparecerá o nome do presidente da banca que acabou de assinar o documento;

11.2 Preencha as informações solicitadas conforme a imagem:

Solicitação Complementar #1

- Ordem: 1;
- Pessoa: Nome completo do membro 1 da banca;
- Após inserir as informações, selecione a opção "Adicionar Solicitação";

Solicitação Complementar #

- Ordem: 1 (Sempre colocar o número 1 para que essa assinatura não fique condicionada a do membro 1);
- Pessoa: Nome completo do membro 2 da banca;

11.3 Para concluir as solicitações de assinaturas, selecione a opção "Enviar solicitações".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 12

Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Q	SVC-DE	Formulário	Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT	FOLHA DE ASSINATURA TCC - NOME COMPLETO DO ALUNO.	Aguardando assinatura	Público		09/04/2021 17:27	09/04/2021 17:50	-

12.1 Após solicitar as assinaturas, o presidente da banca deverá acompanhar a assinatura do documento. Após coletar todas as assinaturas necessárias, será necessário fazer a finalização do documento e encaminhá-lo ao estudante.

Início > Documentos de Texto >> Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Assinado Público

Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Solicitar ▾ Finalizar Documento

Ações ▾ Vincular Interessados



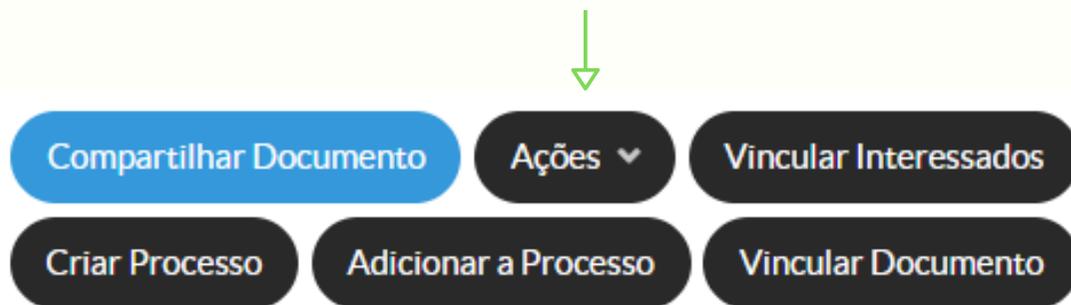
12.2 Para tanto, selecione a opção "Finalizar Documento". Aparecerá a mensagem "Tem certeza que deseja continuar", selecione a opção "OK".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 13

Pronto!

O documento "Folha de Assinatura de TCC" já foi finalizado. Agora basta baixar o arquivo e encaminhar ao estudante.



13.1 Selecione a opção "Ações" e depois "Imprimir em Carta". O arquivo será gerado em modo de impressão.

13.2 Na parte superior à direita, selecione a opção "Download" e salve o documento em PDF. 

SEÇÃO 2

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 1



The image shows a login page for the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública). At the top, the logo 'suap' is displayed in a large, lowercase, sans-serif font, with the full name 'sistema unificado de administração pública' underneath in a smaller font. Below the logo, there are two input fields: one for 'Usuário:' and one for 'Senha:'. The 'Usuário:' field contains a single vertical bar character '|'. Below the input fields is a green button with the text 'Acessar'. At the bottom of the page, there are two links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?'.

1.1 Faça *login* no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP;

1.2 Usuário: número do SIAPE do servidor;

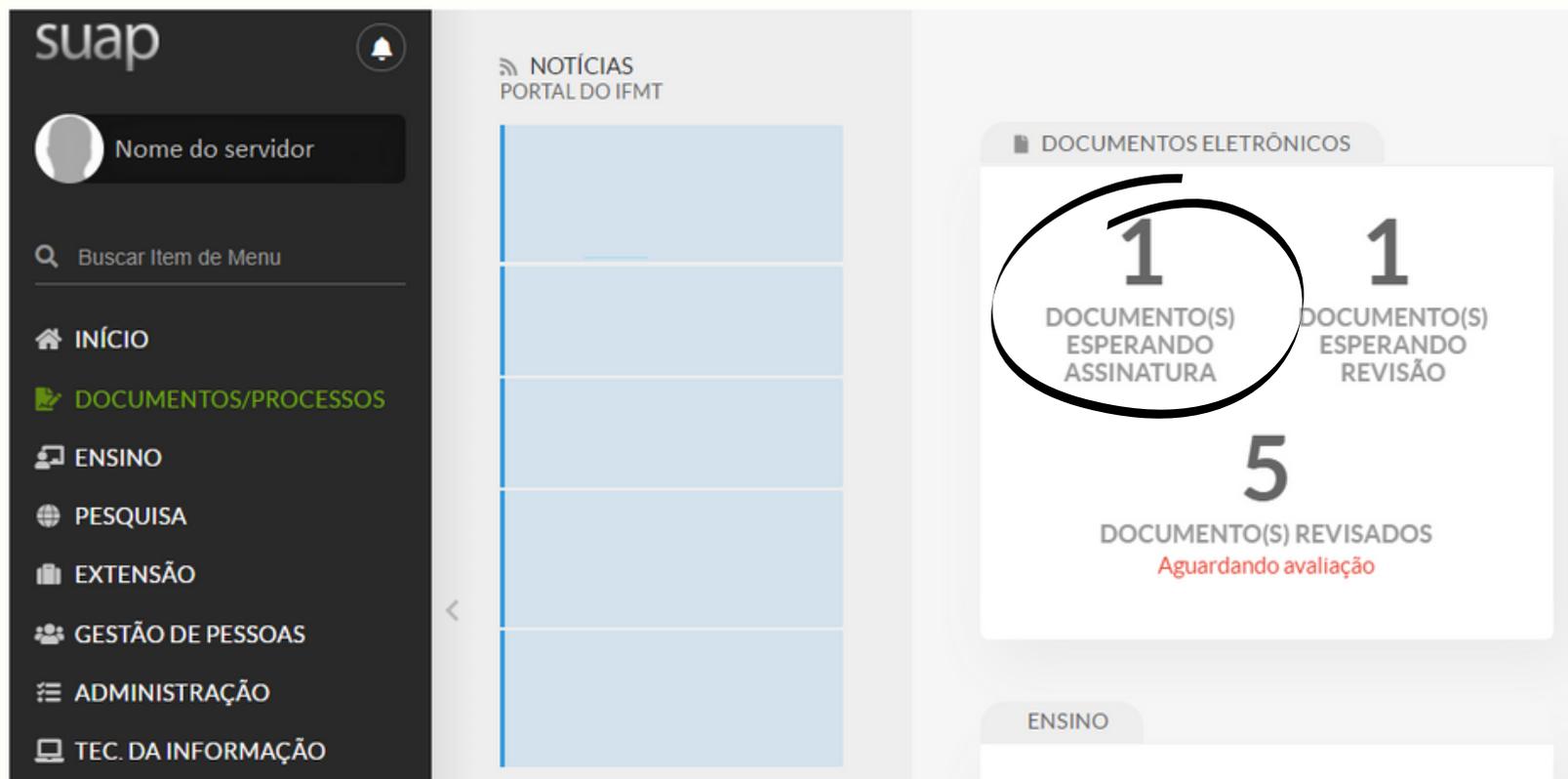
1.3 Senha: a senha que foi cadastrada pelo servidor, caso não recorde, ir em "Esqueceu sua senha?".



Observação: Para acessar o Suap *click* em cima da imagem à esquerda.

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 2



2.1 Ao entrar no sistema, do lado direito, selecione a opção "DOCUMENTO(S) ESPERANDO ASSINATURA".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 3

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto: Agrupamento: Campus dono: Setor dono:

Tipo: Nivel de Acesso: Situação: [Filtrar](#)

FILTRAR POR DATA:

2021 09 de Abril

Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Q	SVC-DE	Formulário	Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT	FOLHA DE ASSINATURA TCC - NOME COMPLETO DO ALUNO.	Aguardando assinatura	Público		09/04/2021 17:27	09/04/2021 17:50	-

Mostrando 1 Documento de Texto

3.1 *Click* na lupa e selecione o arquivo "Folha de Assinatura TCC - Nome completo do aluno".

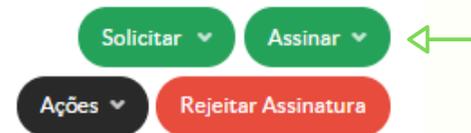
TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 4

Início » Documentos de Texto » Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT

Aguardando assinatura Público

Formulário 24/2021 - SVC-DE/SVC-DG/CSVC/RTR/IFMT



4.1 Selecione a opção "Assinar", depois "Com Senha";

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: * PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

4.2 No campo "Perfil", selecione o perfil "Professor Ens Basico Tecn Tecnológico";

4.3 No campo "Senha", insira a mesma senha que utilizou para acessar o SUAP;

4.4 Para assinar o documento, selecione a opção "Assinar Documento".

TCC - Folha de Assinatura

ETAPA 5

Pronto!

O documento "Folha de Assinatura de TCC" já foi assinado.

Documento Elaborado por:
Ana Cláudia Milani Ramos
Assistente da Diretoria de Ensino
IFMT *Campus* São Vicente